

Tarkastuslautakunta 2017-2021

Aika 13.01.2021 klo 17:00 - 18:03

Paikka Etäyhteys

Käsitellyt asiat**§**

1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Ikäihmisten palvelulinja vuoden 2020 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen	5
4	Kuntayhtymän toiminnallinen ja taloudellinen katsaus	6
5	Tuloslaskelma	7
6	Tilintarkastuksen väliraportointi	9
7	Muut asiat	10

Osallistujat

Läsnä	Halme Mauri	puheenjohtaja	
	Tasanen Pasi	varapuheenjohtaja	
	Lassila Hanne	jäsen	
	Nikkilä Sami	jäsen	liittyi kokoukseen 17:29 § 3 käsittelyn aikana
	Pöllä Piia	jäsen	
	Rantanen Sari	jäsen	liittyi kokoukseen 17:30 § 3 käsittelyn aikana
Muu	Ehrlund Kirsi	tilintarkastaja	
	Hassinen-Laine Tuija	ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden palvelualuejohtaja	§ 3 poistui 17:36 esityksensä jälkeen
	Samsten Janne	hallintopalveluiden päällikkö	§ 4, § 5 poistui 17:57 esityksensä jälkeen
	Ristimäki Jaana	sihteeri	

Allekirjoitukset

Mauri Halme
puheenjohtaja

Jaana Ristimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 14.1.2021

Hanne Lassila

Piia Pöllä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 2017-2021 13.01.2021 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Tarkastuslautakunta päätti ensimmäisessä kokouksessaan, että tarkastuslautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään 5 päivää ennen kokousta sähköisesti tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille.

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jäsenen tulee huolehtia siitä, että varajäsen saa kokouskutsun.

Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

**Ehdotus:
(pj)**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 2017-2021 13.01.2021 § 2

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

**Ehdotus:
(pj)**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Hanne Lassila ja Piia Pöllä. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköpostilla 14.1.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ikäihmisten palvelulinja vuoden 2020 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tarkastuslautakunta 2017-2021 13.01.2021 § 3

Tarkastuslautakunta on arvioinnin työohjelmassaan vuodelle 2020 päättänyt kutsua ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden palvelualuejohtaja Tuija Hassinen-Laineen (aikaisemmin sosiaalityö-, perhe- ja ikäihmisten palveluiden palvelulinjajohtaja) pitämään lautakunnalle katsauksen ikäihmisten palvelulinjan vuoden 2020 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

**Ehdotus:
(pj)**

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Sami Nikkilä liittyi kokoukseen klo 17:29.
Sari Rantanen liittyi kokoukseen klo 17:30.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tuija Hassinen-Laine poistui klo 17:36 esityksensä jälkeen.

Kuntayhtymän toiminnallinen ja taloudellinen katsaus

Tarkastuslautakunta 2017-2021 13.01.2021 § 4

**Ehdotus:
(pj)**

Kuntayhtymän hallintopalveluiden päällikkö (aikaisemmin talous- ja henkilöstöpäällikkö) Janne Samsten on kutsuttu kokoukseen selostamaan kuntayhtymän toimintaa ja taloutta.

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Janne Samsten liittyi kokoukseen 17:36.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi sovittiin, että vuoden alusta voimaan tullut uusi organisaatio sekä uuden organisaation aiheuttamat muutokset talousarvioon esitellään tarkastuslautakunnalle maaliskuussa 2021. Esittely uudelle tarkastuslautakunnalle elo- tai syyskuussa.

Yhtymähallitus	§ 212	16.12.2020
Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 5	13.01.2021

Tuloslaskelma

87/02.02.02/2020

Yhtymähallitus 16.12.2020 § 212

Perusturvakuntayhtymä Akselin toimintatuotot olivat tammi-lokakuun toteumassa 39.711.337 euroa (v. 2019 38.480.970 euroa) , ulkoiset toimintatuotot olivat 4.919.837 (v.2019. 4.794.543 euroa). Ulkoiset toimintamenot -41.414.039 euroa (v.2019 -39.642.054 euroa). Perusturvakuntayhtymä Akselin tuloslaskelma v. 2020 1-10 **liitteenä 1.**

Tiivistelmä tuloslaskelma 2020 1-10

	2020	2019	Muutos
Toimintatuotot	39.711.337	38.480.970	1.230.367
Ulkoiset	4.919.837	4.794.543	125.294
Toimintakulut	-41.414.039	-39.642.054	1.771.985

Toimintatuotoissa kasvu johtuu jäsenkuntien maksuosuuden kasvusta. Ulkoiset toimintatuotot ovat kasvaneet noin 125.000 euroa vuoden 2019 tasosta.

Henkilöstömenot toteutuneet 82%, palveluiden ostot toteumaprosentti 93%. Palveluiden ostoihin mennyt noin 1,5M€ enemmän kuin samaan aikaan vuonna 2019. Suurin muutos on sosiaali ja perhepalveluiden linjalla.

Valmistelija Janne Samsten, talous- ja henkilöstöpäällikkö,
puh. 044 435 7890

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus merkitsee tammi-lokakuun tuloslaskelman tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus 16.12.2020 § 212

Perusturvakuntayhtymä Akselin toimintatuotot olivat tammi-lokakuun toteumassa 39.711.337 euroa (v. 2019 38.480.970 euroa) , ulkoiset toimintatuotot olivat 4.919.837 (v.2019. 4.794.543 euroa). Ulkoiset toimintamenot -41.414.039 euroa (v.2019 -39.642.054 euroa). Perusturvakuntayhtymä Akselin tuloslaskelma v. 2020 1-10 **liitteenä 1.**

Tiivistelmä tuloslaskelma 2020 1-10

	2020	2019	Muutos
Toimintatuotot	39.711.337	38.480.970	1.230.367
Ulkoiset	4.919.837	4.794.543	125.294
Toimintakulut	-41.414.039	-39.642.054	1.771.985

Toimintatuotoissa kasvu johtuu jäsenkuntien maksuosuuden kasvusta. Ulkoiset toimintatuotot ovat kasvaneet noin 125.000 euroa vuoden 2019

Yhtymähallitus	§ 212	16.12.2020
Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 5	13.01.2021

tasosta.

Henkilöstömenot toteutuneet 82%, palveluiden ostot toteumaprosentti 93%.
Palveluiden ostoihin mennyt noin 1,5M€ enemmän kuin samaan aikaan
vuonna 2019. Suurin muutos on sosiaali ja perhepalveluiden linjalla.

Valmistelija Janne Samsten, talous- ja henkilöstöpäällikkö,
puh. 044 435 7890

Ehdotus:
(kyj)

Yhtymähallitus merkitsee tammi-lokakuun tuloslaskelman tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 2017-2021 13.01.2021 § 5

Tuloslaskelma v. 2020 1-10 esityslistan **liitteenä 1** ja tuloslaskelma v. 2020
1-11 esityslistan **liitteenä 2**.

Ehdotus:
(pj)

Tarkastuslautakunta merkitsee tammi-lokakuun sekä tammi-marraskuun
2020 tuloslaskelmat tiedoksi.

Janne Samsten esitteli tarkastuslautakunnalle tuloslaskelmat v. 2020
1-10 sekä 1-11.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tuloslaskelmat v. 2020
1-10 ja 1-11.

Janne Samsten poistui esityksensä jälkeen klo 17.57.

Tilintarkastuksen väliraportointi

1/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta 2017-2021 13.01.2021 § 6

Hallintosäännön 63 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Tarkastussuunnitelman mukaan vastuunalainen tarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista sovitulla tavalla tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa myös yhtymähallitukselle.

Vastuullinen tilintarkastaja esittelee tilintarkastuksen väliraportin tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Ehdotus:
(pj)

Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Päätös:

Tilintarkastuksen väliraportti käsitellään seuraavassa kokouksessa 24.3.2021.

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 2017-2021 13.01.2021 § 7

Tilintarkastaja kertoi tilinpäätöksen arvioidusta tarkastusaikataulusta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 2017-2021

Kokouspvm

Pykälä

Sivu(t)

13.01.2021

1-7

1-13

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-7

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Perusturvakuntayhtymä Akseli, Yhtymähallitus
Moisiontie 18, 21270 Nousiainen
akseli@soteakseli.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty . . 201

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty . . 201

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä x § on pöytäkirjassa erikseen.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:
Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4
PL 32
20101 Turku
Puhelin 029 56 42400
Telefax 029 56 42414
sähköposti turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika: pv

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

Ptk:n tark.

- muutוסvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:

Pykälät:

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.