

Tarkastuslautakunta 2017-2021

Aika 16.06.2021 klo 17:00 - 17:26

Paikka Etäyhteys, Teams

Käsitellyt asiat**§**

15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	30
16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	31
17	Tarjouspyyntö Perusturvakuntayhtymä Akselin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilintarkastusvuosille 2021-2022	32
18	Muut asiat	33

Osallistujat

Läsnä	Halme Mauri Lassila Hanne Nikkilä Sami Pöllä Piia Rantanen Sari	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa	Tasanen Pasi	varapuheenjohtaja
Muu	Tuimala Marika Ristimäki Jaana	kuntayhtymän johtaja sihteeri

Allekirjoitukset

Mauri Halme
puheenjohtaja

Jaana Ristimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

15 - 18 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 17.6.2021

Hanne Lassila

Sari Rantanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on nähtävillä torstaina 24.6.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 2017-2021 16.06.2021 § 15

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Tarkastuslautakunta päätti ensimmäisessä kokouksessaan, että tarkastuslautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään 5 päivää ennen kokousta sähköisesti tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille.

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jäsenen tulee huolehtia siitä, että varajäsen saa kokouskutsun.

Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

**Ehdotus:
(pj)**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 2017-2021 16.06.2021 § 16

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

**Ehdotus:
(pj)**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Sari Rantanen ja Hanne Lassila.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 17.6.2021.
Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköpostilla.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarjouspyyntö Perusturvakuntayhtymä Akselin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilintarkastusvuosille 2021-2022

16/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta 2017-2021 16.06.2021 § 17

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Kuntalain 122 §:n mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Kuntayhtymä ei ole järjestänyt hankintasopimukseen perustuvaa tilintarkastustoimintaa vuodelle 2021. Tarkastuslautakunta esittää näkemyksensä, että tilintarkastusyhteisön valinta vuodelle 2021 tulisi toteuttaa kiireellisesti.

31.7.2021 voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti jäsenkuntien valtuustot valitsevat kuntayhtymän tilintarkastajan. Tilintarkastusyhteisö valitaan neljän tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Hallintosääntö muuttuu 1.8.2021 alkaen niin, että yhtymävaltuusto valitsee kuntayhtymän tilintarkastajan. Tilintarkastusyhteisö valitaan neljän tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Kuntaliiton internetsivustolla julkaistun ohjeistuksen mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on järjestää tilintarkastajan valintaa koskeva tarjouskilpailu ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä tilintarkastussopimuksen noudattamisen valvonta. Tilintarkastuspalvelut on kilpailutettava vuosille 2021-2022 (+optiot 1v+1v) siten, että tarkastuslautakunta tekee ehdotuksen kuntayhtymän yhtymävaltuustolle valittavasta tilintarkastusyhteisöstä elokuussa 2021.

Tilintarkastuksen tarjouspyynnön valmistelu on aloitettu. Valmistelun pohjana on ollut kuluvan valtuustokauden ajalle kilpailutettujen tilintarkastuspalvelujen tarjouspyyntö. Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä. Hankinnasta lähetetään julkaistavaksi hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (www.hankintailmoitukset.fi) tarkastuslautakunnan kokouksen jälkeen. Tarjouspyyntö on myös saatavilla Tarjouspalvelussa (<https://tarjouspalvelu.fi/soteakseli/>)

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat **viiteaineistona**.

**Ehdotus:
(pj)**

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä tilintarkastuksen kilpailuttamisesta laaditut tarjouspyyntöasiakirjat ja käynnistää tarjouskilpailun tilintarkastusvuosille 2021-2022 (1+1 optiovuodet).

Kuntayhtymän johtaja Marika Tuimala esitteli lautakunnalle tarjouspyyntöasiakirjoja.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 2017-2021

§ 18

16.06.2021

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 2017-2021 16.06.2021 § 18

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 11.8.2021. Asiana esityksen tekeminen valittavasta tilintarkastusyhteistöstä yhtymävaltuustolle.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta	Kokouspvm	Pykälä	Sivu(t)
	16.6.2021	15-18	28-36

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 15-18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Perusturvakuntayhtymä Akseli, Yhtymähallitus
Nummentie 4, 21270 Nousiainen
akseli@soteakseli.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty . . 201

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty . . 201

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä x § on pöytäkirjassa erikseen.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:
Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Puhelin 029 56 42410
Telefax 029 56 42414
sähköposti turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika: pv

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Ptk:n tark.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:

Pykälät:

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.