

Yhtymähallitus

Aika 19.01.2022 klo 18:00 - 20:43**Paikka** Henriikkasali, Moisiantie 18, Nousiainen**Käsitellyt asiat**

§		
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Esityslistan hyväksyminen	5
4	Hankintapäätös kiireettömistä potilaskuljetuksista	6
5	Kuntayhtymän hallinnon tulosalueen virkatehtävien muutokset 1.1.2022 alkaen	8
6	Hallintosäännön päivittäminen	16
7	Perheohjaajan toimen muuttaminen sosiaalihoajaan viraksi	18
8	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	19
9	Tuloslaskelma 1-12	20
10	Asiakasmaksujen päivitys vuodelle 2022	21
11	Kotihoidon tukipalveluiden palvelusetelin sääntökirja ja palvelusetelin arvo	22
12	Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje vuodelle 2022	23
13	Kehitysvammaisten henkilöiden perhehoidon toimintaohje vuodelle 2022	24
14	Päihdehuollon laitospalveluiden seutuhankintaan osallistuminen	25
15	Yhtymävaltuuston 1.12.2021 kokouksen päätösten täytäntöönpano	26
16	Täyttöluvat	27
17	Viranhaltijapäätökset	28
18	Ilmoitusasiat	29
19	Muut asiat	30
20	Luottotappiot	31

Osallistujat

Läsnä	Airikki Antti Alastalo Jyrki Kontu Aappo Ikonen Mauri Kynnäräinen Piia Pettersson Marita Raikunen Satu Rantanen Sari Salin Markus Simola Aki Toivonen Tuula Paananen Petteri	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen yhtymävaltuuston puheenjohtaja yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja	
Muu	Tuimala Marika Samsten Janne Heinonen Teemu Oikarinen Arto Österberg Seija	kuntayhtymän johtaja hallintopalveluiden päällikkö Nousiaisten kunnanjohtaja Maskun kunnanjohtaja Mynämäen kunnanjohtaja	pöytäkirjanpitäjä § 5 ajan poissa § 5 käsittelyn ajan

Allekirjoitukset

Antti Airikki puheenjohtaja	Janne Samsten pöytäkirjanpitäjä ei § 5	Marika Tuimala pöytäkirjanpitäjä § 5
--------------------------------	--	---

Käsitellyt asiat

1 - 20 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 20.1.2022

Jyrki Alastalo

Mauri Ikonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on ollut 21.1.2022 nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:
www.soteakseli.fi > Päätöksenteko > Esityslistat/Pöytäkirjat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 1

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
(kyj)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 2

Ehdotus:**(kyj)**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jyrki Alastalo ja Mauri Ikonen.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 20.1.2022.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköpostilla.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 3

19.01.2022

Esityslistan hyväksyminen

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 3

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus päättää hyväksyä esityslistan ja päättää mahdollisten ylimääräisten asioiden käsittelyyn ottamisesta.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin.

Ylimääräisenä asiana hyväksyttiin käsittelyyn otettavaksi

- lisälistan § 20 Luottotappiot

sekä hyväksyttiin käsittelyyn otettavaksi:

- 19.1.2022 täydennetty § 16 Täyttöluvat

- 19.1.2022 täydennetty § 17 Viranhaltijapäätökset

Hankintapäätös kiireettömistä potilaskuljetuksista

2/06.02/2022

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 4

Kuntayhtymä on kilpailuttanut Akselin (Masku, Mynämäki, Nousiainen) organisoimat hoitolaitosten tilaamat potilaskuljetukset muilla kuin ambulanssilla tarjouspyynnön mukaisesti sisältäen henkilökuljetukset ja muut palveluntuottajalle asetetut velvollisuudet. Hankinnan kohteena ovat kuntayhtymän potilas-/asiakaskuljetukset, jotka lain mukaan kuuluvat kuntayhtymän vastuulle. Hankinta on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

1. Perusturvakuntayhtymä Akselin tavalliset taksikuljetukset henkilöautolla (kävelevät potilaat) ja Perusturvakuntayhtymä Akselin pyörätuolitaksikuljetukset
2. Perusturvakuntayhtymä Akselin paritaksikuljetukset

Hankinnasta on 8.11.2021 lähetetty julkaistavaksi hankintailmoitus tarjouspalvelu- ja HILMA- ilmoituskanavassa. Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Kaikki halukkaat tarjoajat voivat tehdä tarjouksen. Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397 / 2016 "hankintalaki") mukainen kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Osatarjoukset olivat sallittuja ja tarjoukset voivat koskea kaikkia osia. Kustakin osa-alueesta tuli tehdä erillinen tarjous. Akseli vastaanotti tarjousten teolle varattuun määräaikaan 10.1.2022 klo 14.00 mennessä seuraavan tarjouksen:

- Turun Taksiasema Oy

Turun Taksiasema Oy todettiin täyttävän tarjouspyynnössä asetetut tarjoajan soveltuvuutta ja tarjouksen sisältöä koskevat vaatimukset. Tarjouskilpailuun saatiin vain yksi (1) hyväksyttävä tarjous. Tarjousten vertailua ei siten ole tarpeen suorittaa.

Sopimuskausi alkaa 01.04.2022. Kuntayhtymän palvelutuotannon siirtyessä Hyvinvointialueen hoidettavaksi on tämä sopimus voimassa 31.12.2023 saakka ja tämän jälkeen jatkuu toistaiseksi voimassaolevana 6 kk irtisanomisajalla.

Tarjousasiakirjat ovat liitteenä:

Liite 1 Tarjouspyyntö

Liite 2 Hankinnan kohteen kuvaus

Liite 3 Sopimusluonnos

Liite 4 Henkilötietojen käsittely

Liite 5 Valtioneuvoston asetus

Liite 6 Avauspöytäkirja

Liite 7 Palveluntuottajan tarjous

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

Ehdotus:
(kyj)

Yhtymähallitus päättää hankkia 1.4.2022 alkaen kiireettömät potilaskuljetukset osa-alue 1 (Perusturvakuntayhtymä Akselin tavalliset

taksikuljetukset henkilöautolla (kävelevät potilaat) ja Perusturvakuntayhtymä Akselin pyörätuolitaksikuljetukset) ja osa-alue 2 (Perusturvakuntayhtymä Akselin paaritaksikuljetukset) osalta Turun Taksiasema Oy:ltä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus	§ 228	15.12.2021
Yhtymähallitus	§ 5	19.01.2022

Kuntayhtymän hallinnon tulosalueen virkatehtävien muutokset 1.1.2022 alkaen

112/01.00.00/2021

Yhtymähallitus 15.12.2021 § 228

Kuntayhtymän hallinnon toimintojen uudelleen järjestelyjen tarve on noussut esille tietosuojavastaavan tehtävien hoidon jäätyä avoimeksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisen kunnan/kuntayhtymän tulee nimittää tietosuojavastaava. Tietosuoja-asetus sisältää yksityiskohtaiset säännökset tietosuojavastaavan asemasta ja tehtävistä.

Tietosuojavastaava on nimitettävä tilanteissa, joissa

- käsitellään laajamittaisesti arkaluontoisia tietoja
- seurataan ihmisiä laajamittaisesti, säännöllisesti ja järjestelmällisesti
- organisaatio on julkishallinnon toimija (pois lukien tuomioistuimet).

Tietosuojavastaava ei voi olla sellaisessa asemassa tai tehtävässä, jossa hänen on määritettävä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten ja keinojen määrittely on rekisterinpitäjälle kuuluva tehtävä. Eturistiriitoja voi syntyä, jos tietosuojavastaavaksi on nimetty esimerkiksi tietoturavastaava tai ylimmän johdon edustaja. Nimitettäessä tietosuojavastaavaa tulee ottaa huomioon henkilön ammattipätevyys ja erityisesti asiantuntemus tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä. Henkilön olisi hyvä olla perehtynyt organisaation hallinnollisiin sääntöihin ja menettelyihin. Asetus ei kuitenkaan aseta ehtoja tietosuojavastaavan ammattipätevyydelle.

Sosiaali- ja terveydenhuollon puolella on säädetty lain tasolla tietosuojavastaavista vuodesta 2007 lähtien. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) ja laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) edellyttävät, että jokainen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antaja, apteekki sekä KELA nimeävät tietosuojavastaavan. Kansallisessa lainsäädännössä ei aseteta sosiaali- ja terveydenhuollon tietosuojavastaavalle nimenomaista vaatimusta siitä, mikä koulutustausta tai ammattinimike tietosuojavastaavalla tulisi olla. Edellä mainituilla tahoilla tulee jatkossakin toimia oma tietosuojavastaavansa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tietosuojavastaavia koskevat myös asetuksen tietosuojavastaavia koskevat säännökset. Tietosuoja-asetuksessa ei oteta kantaa siihen, tulisiko viranomaisessa työskentelevän tietosuojavastaavan olla työ- vai virkasuhteessa. Sekä työsopimuslain että kunnallisen viranhaltijalain mukaan määräaikaiselle työ tai virkasuhteelle tulee olla kyseisen tehtävän luonteesta johtuva määräaikaaisuuden peruste (esim. sijaisuus, avoimen viran hoito, kausiluotoinen työ). Koska tietosuojavastaavan tehtävä on luonteeltaan pysyvä, kyseeseen tulee vain toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde.

Yhtymähallitus	§ 228	15.12.2021
Yhtymähallitus	§ 5	19.01.2022

Hallinnon tulosalue nyt:

Hallinnon tulosalue koostuu hallintopalveluiden ja kehittämisen tulosityksistä. Tulosalueen johtajana toimii kuntayhtymän johtaja ja hallintopalveluiden tulosityksistä vastaa hallintopalveluiden päällikkö ja kehittämisen tulosityksistä kehittämispäällikkö. Hallintopalveluihin kuuluu talous- ja henkilöstöhallinto sekä toimistopalvelut. Kehittämisen palveluihin kuuluu kehittäminen, HYTE-työ, ict ja tietosuojat.

Hallinnon työjärjestelyt tällä hetkellä:

Kuntayhtymän hallinto

Kuntayhtymän hallinnon tulosaluejohtajana toimii kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajan alaisuudessa on hallintopalveluiden päällikkö ja kehittämispäällikkö.

Kuntayhtymän johtajan alaisuudessa on lisäksi kolmen tulosaluejohtajaa. Esihenkilöiden työpanos tällä tulosalueella on yhteensä kolme (3)

Kuntayhtymän hallinto (Tulosaluejohtaja on kuntayhtymän johtaja)	
Yhteiset palvelut	
Hallintopalvelut (Tulosityksikön päällikkö on hallintopalveluiden päällikkö)	Kehittäminen (Tulosityksikön päällikkö on kehittämispäällikkö)
Yhteiset palvelut	Yhteiset palvelut
1000 Luottamushenkilöhallinto	Kehittäminen
1001 Tarkastuslautakunta	HYTE-työ
1002 Yhtymähallitus	1202 Atk / ICT-palvelut
1003 Yksilöjaos	Tietosuojavastaava 0,5
1200 Yleishallinto	
1000 Akseli, taseyksikkö	
1201 Yleishallinto	
1203 Toimistohenkilöstö	
1205 Yhteistoiminta	
1300 Taloushallinto	
1301 Kirjanpidon ostopalvelu	
1302 Palkkahallinnon ostopalvelu	

Ehdotus tehtävien uudelleenjärjestelyksi:

Tehtävien uudelleenjärjestelyä on lähdetty miettimään tietosuojavastaavan tehtävien kautta siten, että tietosuojavastaavan tehtävät pystyttäisiin hoitamaan sisäisin järjestelyin. Näin ollen organisoitumista on pyritty samalla selkiyttämään ja tehtävien hoitoa edelleen sujuvoittamaan, sekä poistamaan yksi esihenkilötaso. Esihetyn ehdotuksen taloudelliset vaikutukset ovat kustannusneutraalit. Nykyisen organisaation mukaiset henkilöstökulut (hallintopalveluiden päällikkö, kehittämispäällikkö, toimistosihiteeri ja tietosuojavastaava 0,5) ovat 11 981 euroa/kk ja uuden esitetyn ehdotuksen mukaiset henkilöstökulut (talous- ja hallintojohtaja, työsuojelupäällikkö ja tietosuojavastaava, kehittämisasiantuntija ja talous- ja henkilöstösihteeri 0,5) ovat 12 013 euroa/kk.

Uuden ehdotetun esityksen edellytyksenä on, että hallintoon varataan 0,5 lisää työpanosta talous- ja henkilöstöasioiden raportointiin. Kustannusvaikutus tälle 0,5 työpanokselle olisi noin 1 200 euro/kk. Syntyvä lisäkustannus pyritään kattamaan hallinnon tulosalueen vuoden 2022

Yhtymähallitus
Yhtymähallitus

§ 228
§ 5

15.12.2021
19.01.2022

määrärahoista.

Ehdotuksen mukainen hallinnon tulosalue koostuu hallintopalveluista, jonka tulosaluejohtajana toimii talous- ja hallintojohtaja (ent. hallintopalveluiden päällikkö) ja hän vastaa hallintopalveluiden ja kehittämisen tulosityksiköiden päällikön tehtävistä.

Työsuojelupäällikön tehtäviä on hoitanut toimistosihteeri, sillä jokaisella työnantajalla tulee olla nimetty työsuojelupäällikkö. Tietosuojavastaavan työtehtävät siirretään työsuojelupäällikön tehtäviä hoitavalle toimistosihteerille ja esitetyssä ehdotuksessa toimistosihteerin virka muutetaan työsuojelupäällikön ja tietosuojavastaavan viraksi. Työsuojelupäällikön ja tietosuojavastaavan virkaa ei kuulu esihenkilötyötä.

Kehittämisasiantuntijalta (ent. kehittämispäällikkö) siirretään ICT-palvelut ja tietosuojavastaavan esihenkilötyöt (kolme työntekijää) tulosaluejohtajalle ja näin ollen esihenkilötyöt jäävät kehittämisasiantuntijalta kokonaan pois. Kehittämisasiantuntijalle siirretään hallinnon tukipalveluiden työtehtäviä. Esitetyssä ehdotuksessa kehittämispäällikön virkanimike muutetaan kehittämisasiantuntijaksi. Kehittäminen ja HYTE-työt jäävät kehittämisasiantuntijalle.

Työsuojelupäällikön ja tietosuojavastaavan sekä kehittämisasiantuntijan muutettujen virkojen osalta on pidetty työn vaativuudenarvioinnit. Uudet esitetyt tehtäväkuvat esityslistan liitteenä (**liite 5 ja liite 6**).

Hallintopalveluiden päällikön virka muutetaan talous- ja hallintojohtajan viraksi. Talous- ja hallintojohtaja toimii hallinnon tulosaluejohtajana. Tarkempi talous- ja hallintojohtajan tehtäväkuva ja palkka esityslistan liitteenä (**liite 7**).

Talous- ja hallintojohtajan virka on palkkahinnoittelun ulkopuolinen. Työnantajan on huomioitava tehtävien vaativuus mahdollisimman objektiivisesti, kun päätetään hinnoittelemattona tehtäväkohtaisesta palkasta. Palkkahinnoittelun ulkopuolisten tehtävien vaativuuden arviointiin voidaan käyttää apuna niin sanottuja viiteryhmiä, joihin hinnoittelematonta tehtävää voidaan verrata. Hinnoittelemattonien tehtävien osalta voidaan käyttää eri viiteryhmiä apuna palkkatasojen tarkastelussa. Hinnoittelun ulkopuolisten tehtäväkohtaiset palkat tulee olla oikeassa suhteessa verrattuna soveltuviin viiteryhmiin. Talous- ja hallintojohtajan tehtäväkohtaistapalkkaa määriteltäessä on huomioitu jäsenkuntien vastaavien viiteryhmien (hallintojohtajien), tämän hetkisiä palkkoja.

Alla ehdotus työtehtävien uudelleenjärjestelystä:

Yhtymähallitus	§ 228	15.12.2021
Yhtymähallitus	§ 5	19.01.2022

Kuntayhtymän hallinto

Kuntayhtymän hallinnon tulosaluejohtajana toimii talous- ja hallintojohtaja. Talous- ja hallintojohtajan alaisuudessa on kehittämisasiantuntija, työsuojelupäällikkö/tietosuojavastaava, 2 ict-asiantuntijaa ja hallinnon tulosalueen 3 sihteerä. Esihenkilöiden työpanos tällä tulosalueella on yhteensä yksi (1)

**Kuntayhtymän hallinto
(Talous- ja hallintojohtaja)**

Yhteiset palvelut

Hallintopalvelut**(Tulosyksikön päällikkö on talous- ja hallintojohtaja)**

Yhteiset palvelut

1000 Luottamushenkilöhallinto

1001 Tarkastuslautakunta

1002 Yhtymähallitus

1003 Yksilöjaos

1200 Yleishallinto

1000 Akseli, taseyksikkö

1201 Yleishallinto

1203 Toimistohenkilöstö

1205 Yhteistoiminta

1300 Taloushallinto

1301 Kirjanpidon ostopalvelu

1302 Palkkahallinnon ostopalvelu

Kehittäminen**(Tulosyksikön päällikkö on talous- ja hallintojohtaja)**

Yhteiset palvelut

Kehittäminen/Kehittämisasiantuntija

HYTE-työ

1202 Atk / ICT-palvelut

Työsuojelupäällikkö/Tietosuojavastaava



Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

Ehdotus:
(kyj)

1. hyväksyä hallintopalveluiden päällikön virkanimikkeen, virkatehtävien ja viran palkkaukseen esitetyt muutokset **(liite 7)** 1.1.2022 alkaen

2. hyväksyä kehittämis-päällikön virkanimikkeen, virkatehtävien ja viran palkkaukseen esitetyt muutokset **(liite 6)** 1.1.2022 alkaen

3. hyväksyä toimistosihteerin virkanimikkeen ja virkatehtävien muutokset **(liite 5)** alkaen ja nimittää Perusturvakuntayhtymä Akselin tietosuojavastaavaksi Riku Vihervirran 1.1.2022 alkaen

4. hyväksyä hallintoon esitetyn 0,5 htv sihteerin toimen lisäyksen

Yhtymähallitus
Yhtymähallitus

§ 228
§ 5

15.12.2021
19.01.2022

Janne Samsten poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Marika Tuimala toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätös:

1. päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun yksimielisesti keskustelun jälkeen

2. päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun yksimielisesti keskustelun jälkeen

3. hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

4. Aappo Kontu teki muutosehdotuksen, että esitystä ei hyväksytä.
Markus Salin kannatti tehtyä muutosehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus oli suoritettava äänestys.

Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys.

Ne jotka kannattavat kuntayhtymän johtajan ehdotusta (pohjaehdotus) äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat tehtyä muutosehdotusta äänestävät EI.

Suoritettussa äänestyksessä äänet jakaantuivat seuraavasti:

JAA 6 ääntä (Airikki,Ikonen,Kyynäräinen,Pettersson,Raikunen,Rantanen)

EI 3 ääntä (Alastalo,Kontu,Salin)

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen jälkeen, yhtymähallitus päätti hyväksyä kohdan 4 kuntayhtymän johtajan päätösehdotuksen mukaisesti

4. hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 5

Yhtymähallitukselle on pidetty 12.1.2022 työpaja joulukuun kokouksessa uudelleen valmisteluun lähetettyjen kohtien 1 ja 2 osalta. Työpajassa on esitetty **viiteaineistona** oleva esitys tehtävien muutokseksi.

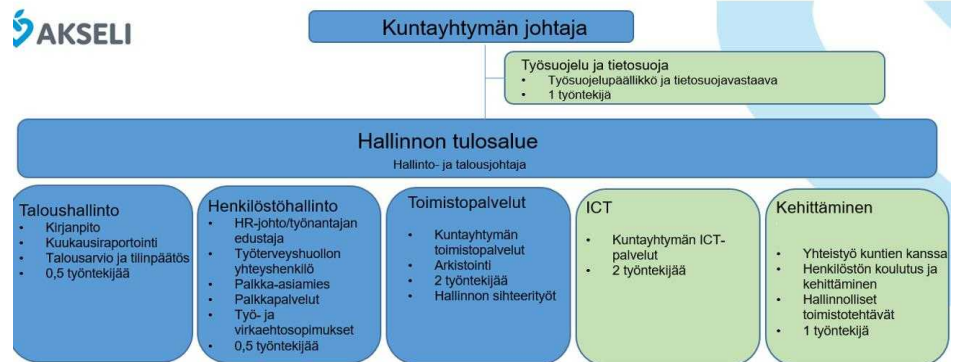
Yhtymähallituksen työpajan pohjalta esitetään tehtävien muutoksia seuraavasti:

- Tulosaluejohtajan tehtävät siirretään kuntayhtymän johtajalta talous- ja hallintojohtajalle (ent hallintopalveluiden päällikkö). Tietosuojavastaavan esihenkilötyöt siirretään kuntayhtymän johtajalle
- Talous- ja hallintojohtaja hoitaa tulosityksikköpäälliköiden tehtävät ja ottaa vastuulleen ICT:n
- Kehittämispäälliköltä (uusi nimike kehittämisasiantuntija) poistuvat tulosityksikköpäällikön tehtävät, esihenkilötyön, ICT:n ja tietosuojatyön vastuu. Lisätään toimistosihteerin ja hallinnon tukipalveluiden tehtäviä. Kehittämistehtävät ja hyte-työ säilyvät kehittämisasiantuntijan vastuulla.

Yhtymähallitus
Yhtymähallitus

§ 228
§ 5

15.12.2021
19.01.2022



Esitetyt tehtävien uudelleenjärjestelyt ovat kustannusvaikutukseltaan neutraaleja, virkatehtävät ja –vastuut selkiytyvät sekä Akselin esihenkilöiden määrä vähenee.

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

Ehdotus: (kyj)

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä hallintopalveluiden päällikön virkanimikkeen, virkatehtävien ja viran palkkaukseen esitetyt muutokset **(liite 8)** 1.2.2022 alkaen

2. hyväksyä kehittämisspäällikön virkanimikkeen, virkatehtävien ja viran palkkaukseen esitetyt muutokset **(liite 9)** 1.2.2022 alkaen.

Hallintopalveluiden päällikkö Janne Samsten poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Kuntayhtymän johtaja toimi tämän pykälän ajan pöytäkirjan pitäjänä.

Maritta Pettersson ehdotti, että kohta 1 käsitellään kolmessa eri osassa seuraavasti:

1. yhtymähallitus päättää hyväksyä hallintopalveluiden päällikön virkanimikkeen muutoksen
2. yhtymähallitus päättää hyväksyä virkatehtävien muutokset liitteen 8 mukaisesti
3. yhtymähallitus päättää hyväksyä palkkaukseen esitetyt muutokset liitteen 8 mukaisesti

Sari Rantanen teki ehdotuksen, että edellä olevien osalta käsittelyjärjestys olisi seuraava:

1. yhtymähallitus päättää hyväksyä hallintopalveluiden päällikön virkanimikkeen muutoksen
2. yhtymähallitus päättää hyväksyä palkkaukseen esitetyt muutokset liitteen 8 mukaisesti
3. yhtymähallitus päättää hyväksyä virkatehtävien muutokset liitteen 8 mukaisesti

Yhtymähallitus	§ 228	15.12.2021
Yhtymähallitus	§ 5	19.01.2022

Rantasen ehdotus raukesi kannattamattomana.

Tämän jälkeen Petterssonin ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kohdan 1 käsittelyssä Maritta Pettersson teki muutetun päätösehdotuksen seuraavasti:

Yhtymähallitus päättää, että se ei muuta hallintopalveluiden päällikön virkanimikettä.

Jyrki Alastalo ja Satu Raikunen kannattivat muutosehdotusta, joten järjestettiin äänestys

Pohjaehdotus= JAA ja Muutettu =EI.

Suoritetussa äänestyksessä pohjaehdotus sai 0 ääntä ja muutosehdotus 9 ääntä (Marita Pettersson, Jyrki Alastalo, Piia Kynäräinen, Satu Raikunen, Mauri Ikonen, Sari Rantanen, Antti Airikki, Aappo Kontu, Markus Salin), joten muutettu päätösehdotus tuli päätökseksi.

Kokouksen tässä vaiheessa pidettiin neuvottelutauko klo 18.55-19.05

Kohdan 2 käsittelyssä Aappo Kontu teki muutetun päätösehdotuksen seuraavasti: Yhtymähallitus ei hyväksy virkatehtävien muutoksia.

Markus Salin kannatti tehtyä muutosehdotusta, joten järjestettiin äänestys.

Pohjaehdotus=JAA ja Muutettu =EI.

Suoritetussa äänestyksessä pohjaehdotus sai 7 ääntä (Marita Pettersson, Jyrki Alastalo, Piia Kynäräinen, Satu Raikunen, Mauri Ikonen, Sari Rantanen, Antti Airikki) ja muutosehdotus 2 ääntä (Aappo Kontu, Markus Salin), joten pohjaehdotus tuli päätökseksi.

Kohdan 3 käsittelyssä Marita Pettersson teki muutetun päätösehdotuksen seuraavasti: Hallintopalveluiden päällikön palkanlisäys on 200 euroa tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Jyrki Alastalo, Satu Raikunen ja Piia Kynäräinen kannattivat tätä ehdotusta.

Lisäksi kohdan 3 käsittelyssä Aappo Kontu teki muutetun päätösehdotuksen seuraavasti: Hallintopalveluiden päällikön palkkaa ei tarkisteta. Markus Salin kannatti tätä ehdotusta.

Koska oli tehty kaksi kannatettua päätösehdotusta, suoritettiin äänestys ensin muutosehdotuksista seuraavasti: Petterssonin ehdotus=JAA ja Kontun ehdotus =EI. Suoritetussa äänestyksessä Petterssonin ehdotus sai 7 ääntä (Marita Pettersson, Jyrki Alastalo, Piia Kynäräinen, Satu Raikunen, Mauri Ikonen, Sari Rantanen, Antti Airikki) ja Kontun ehdotus 2 ääntä (Aappo Kontu, Markus Salin).

Marita Petterssonin ehdotuksesta äänestettiin pohjaehdotusta vastaan seuraavasti: Pohjaehdotus =JAA, Petterssonin ehdotus =EI.

Suoritetussa äänestyksessä pohjaehdotus sai 2 ääntä (Sari Rantanen, Antti Airikki) ja muutosehdotus 5 ääntä (Marita Pettersson, Jyrki Alastalo, Piia Kynäräinen, Satu Raikunen, Mauri Ikonen), lisäksi 2 tyhjää (Aappo Kontu, Markus Salin), joten muutettu päätösehdotus tuli päätökseksi.

Yhtymähallitus	§ 228	15.12.2021
Yhtymähallitus	§ 5	19.01.2022

Päätös: Yhtymähallitus päätti, että 1.2.2022 alkaen

1. se ei muuta hallintopalveluiden päällikön virkanimikettä
2. virkatehtävien muutokset hyväksytään liitteen 8 mukaisesti
3. tehtäväkohtaisen palkan lisäys on 200€/kk
4. hyväksyä kehittäispäällikön virkanimikkeen, virkatehtävien ja viran palkkaukseen esitetyt muutokset liitteen 9 mukaisesti

Yhtymähallitus

§ 229

15.12.2021

Yhtymähallitus

§ 6

19.01.2022

Hallintosäännön päivittäminen

22/00.00/2021

Yhtymähallitus 15.12.2021 § 229

Kuntayhtymän hallinnon tulosalueen tehtävien uudelleen järjestelyn myötä on tarve päivittää hallintosääntö, jotta viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta saadaan määriteltyä uudelleen. Lisäksi hallintosääntöön on lisätty ja täydennetty ansiomenetysten ja kustannusten korvauksia koskevia tietoja. Päivitetty hallintosääntö **liitteenä 8**. Hallintosääntöön esitetyt muutokset näkyvät siten, että punaisella tekstillä lisäysehdotukset ja yliviivattuina poistettavat kohdat.

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että

- tämä hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi päätöksenteon jälkeen ja muutokset astuvat voimaan välittömästi.
- yhtymävaltuusto kokoontuu 12.1.2022

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti palauttaa uudelleen valmisteluun.

Janne Samsten palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyyn ja jatkoi pöytäkirjanpitäjänä.

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 6

Yhtymähallitukselle on pidetty 12.1.2022 työpaja joulukuun kokouksessa uudelleen valmisteluun lähetettyjen tehtävienjärjestelyjen osalta. Päätettyjen tehtävien järjestelyjen osalta hallintosääntöä on muutettu. Lisäksi hallintosääntöön on lisätty ja täydennetty ansiomenetysten ja kustannusten korvauksia koskevia tietoja. Päivitetty hallintosääntö **liitteenä 10**. Hallintosääntöön esitetyt muutokset näkyvät siten, että punaisella tekstillä lisäysehdotukset ja yliviivattuina poistettavat kohdat.

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että

- tämä hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi päätöksenteon jälkeen ja muutokset astuvat voimaan välittömästi.
- yhtymävaltuusto kokoontuu helmikuussa 2022.

Janne Samsten palasi kokoukseen ja jatkoi pöytäkirjanpitäjänä.

Yhtymähallitus	§ 229	15.12.2021
Yhtymähallitus	§ 6	19.01.2022

Päätös:

- Yhtymähallitus päätti yksimielisesti esittää yhtymävaltuustolle, että
- tämä hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön muilta osin, mutta talous- ja henkilöstöjohtajan nimike palautetaan hallintopalveluiden päälliköksi
 - tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi päätöksenteon jälkeen ja muutokset astuvat voimaan välittömästi.
 - yhtymävaltuusto kokoontuu helmikuussa 2022.

Perheohjaajan toimen muuttaminen sosiaaliohjaajan viraksi

8/01.00.00/2022

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 7

Perusturvakuntayhtymä Akselin lapsiperheiden sosiaalipalveluissa on 7 perheohjaajan toimea. 04/21 alkaen lapsiperheiden sosiaalipalveluiden työjärjestelyiden vuoksi yksi perheohjaaja on toiminut määräaikaaisessa sosiaaliohjaajan virassa. Avoinna ollut perheohjaajan toimi saatiin täytettyä vasta syyskuussa 2021 ja toimea hoitanut henkilö ehti työskentelemään toimessa vain yhden kuukauden jäätyään pois työstä. Näin ollen seitsemäs toimi on ollut täyttämättä lähes koko vuoden 2021. Tämän ja vuoden 2022 alusta voimaan tulleen lastensuojelulain muutoksen vuoksi kokonaisuutta on nyt tarkasteltu uudelleen ja todettu tarpeelliseksi tehdä muutoksia henkilöstörakenteeseen.

Vuoden 2022 alusta voimaan tulleen lastensuojelulain (417/2007) 13 b §:n muutoksen myötä lastensuojelun sosiaalityöhön säädettiin henkilöstömitoitus, jonka mukaan yhdellä lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä voi olla enintään 30 lasta asiakkaana. Tämä mitoitus tulee kuitenkin voimaan vasta 1.1.2024 ja vuosina 2022 sekä 2023 yhdellä lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä voi siirtymäsäännöksen mukaan olla vastuullaan enintään 35 lasta.

Sosiaaliohjaajan resurssin lisääminen vapauttaa lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän työaikaa hänen vastuullaan olevien lastensuojeluasiakaslasten asioihin paremmin perehtymiseen sekä heidän tapaamisiinsa, jolloin mahdollistuu asetettujen tavoitteiden toteutumisen seuranta sekä tarvittavien muutoksien toteuttaminen aiempaan paremmin. Tämän avulla tavoitteena on vähentää asiakkuuksien kestoa lastensuojelussa. Henkilöstöresurssimuutoksen tavoitteena on saada pidettyä sosiaalityöntekijöiden asiakasmäärät suosituksen mukaisena (enintään 35 lasta/sosiaalityöntekijä). Sosiaaliohjaaja työskentelee sosiaalityöntekijän työparina ja pystyy tekemään itsenäisesti tiettyjä viranhaltijapäätöksiä sekä kirjaamaan asiakastapaamisia ja asiakassuunnitelmia, jolloin sosiaalityöntekijöiden kuormitus vähenisi ja tarve uuden viran perustamiselle ei olisi ajankohtainen. Sosiaaliohjaajan virka vähentää sosiaalityöntekijöiden keskinäistä työparitarvetta, jolloin aikaa vapautuu omien asiakkaiden kanssa tehtävään asiakastyöhön.

Perheohjaajan toimen muuttaminen sosiaaliohjaajan viraksi pitää lapsiperheiden sosiaalipalveluiden henkilöstömäärän nykyisellään ja sen kustannusvaikutus on n.4050 e/vuosi.

valmistelija/ lisätiedot; palvelualuejohtaja Sari Ahanen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, puh. 044 4357 840

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus päättää muuttaa lapsiperheiden sosiaalipalveluiden yhden perheohjaajan toimen sosiaaliohjaajan viraksi 1.3.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

24/02.02.00/2021

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 8

Kuntayhtymän talousarvio 2022 vastaa kuntalain 110 §:n tarkoittamaa talousarviota ja -suunnitelmaa. Talousarvio sisältää kuntayhtymän tulosaluekohtaiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi talousarviokirjassa on käyttösuunnitelmaticetoina esitetty tulosityksikkökohtaiset tuloarviot ja määrärahat.

Kuntayhtymän hallintosääntö sisältää talouteen ja toimivallan delegointiin liittyvät ohjeet.

Yhtymähallitus on 20.10.2021 § 187 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion. Yhtymävaltuusto on käsitellyt ja hyväksynyt Perusturvakuntayhtymä Akselin talousarvion vuodelle 2022 kokouksessaan 27.10.2021 § 21.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje sisältää henkilöstöön ja hankintoihin liittyvät ohjeet sekä ostolaskujen hyväksyjät ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt. Hankintavaluudet on määritelty kuntayhtymän hankintaohjeessa.

Talousarvion 2021 täytäntöönpano-ohje tuodaan uudelleen käsittelyyn sen jälkeen kun Perusturvakuntayhtymä Akselin uusi perussopimus ja hallintosääntö ovat hyväksytty jäsenkuntien valtuustoissa.

Esityslistan **liitteenä 11** on vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohje.

Valmistelijat: kuntayhtymän johtaja Marika Tuimala puh. 044 435 7555, Janne Samsten, hallintopalveluiden päällikkö, p. 044 435 7890

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan liitteen mukaisen vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tuloslaskelma 1-12

24/02.02.00/2020

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 9

Perusturvakuntayhtymä Akselin toimintatuotot tammi-joulukuussa olivat 55.394.542 euroa (2020 50.454.146 euroa) ja toimintakulut 52.167.890 (2020 50.295.159 euroa).

Henkilöstökulut ovat tammi-joulukuun osalta 20.872.252 euroa (2020 21.484.412 euroa) ja palveluiden ostot 24.801.175 euroa (2020 22.264.607 euroa).

Jäsenkuntien maksuosuuden ennustetaan olevan 45.749.812 euroa (MTA 2021 45.158.180 euroa). Hallintopalveluiden päällikkö selostaa tuloslaskelmasta tarkemmin kokouksessa.

Tuloslaskelma **liite 12**.

Valmistelija Janne Samsten, hallintopalveluiden päällikkö, p. 044 435 7890

Ehdotus:
(kyj)

Yhtymähallitus merkitsee tuloslaskelman tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Asiakasmaksujen päivitys vuodelle 2022

3/02.09.00/2022

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 10

Kunnallisista sosiaali- ja terveystalvakuista perittäviin asiakasmaksuihin on tehty indeksitarkistukset. Laissa ja asetuksessa olevat enimmäiseuromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin tai työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksitarkistettut euromäärät tulevat voimaan 1.1.2022. Kansaneläkeindeksillä tarkistettuihin euromääriin tulee noin 1,36 prosentin korotus ja työeläkeindeksillä tarkistettuihin euromääriin noin 1,78 prosentin korotus.

Vuoden 2022 alusta terveydenhuollon maksukattoon lasketaan mukaan aiempaa enemmän maksuja, muun muassa suun terveydenhuollon maksut ja tilapäisen kotisairaanhoidon maksut. Kalenterivuotuisen maksukaton euromäärä on 692 euroa. Kun maksukatto ylittyy, maksukattoon sisältyvät palvelut ovat asiakkaalle pääsääntöisesti maksuttomia kalenterivuoden loppuun saakka.

Asiakasmaksulaissa ja –asetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksuista. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluvat kunnan harkintavaltaan.

Ikääntyneiden ja vammaisten palvelualueella on indeksitarkistusten lisäksi korotettu lievästi myös erilaisia tukipalvelumaksuja. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiamaksukirjan lisäksi liitteenä on kotihoidon palveluiden myöntämisen perusteet.

Liite 13 Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.1.2022 alkaen

Liite 14 Kotihoidon myöntämisen perusteet

valmistelija/lisätiedot:

palvelualuejohtaja Susanna Niemi p 040 740 907, palvelualuejohtaja Tuija Hassinen-Laine p. 044 4357 544

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus hyväksyy **liitteinä 13** olevat asiakasmaksut vuodelle 2022 ja **liitteenä 14** olevat kotihoidon myöntämisen perusteet.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kotihoidon tukipalveluiden palvelusetelin sääntökirja ja palvelusetelin arvo

9/05.05.00/2022

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 11

Kotihoidon tukipalveluiden palvelusetelin käyttöönotossa tavoitteena on vapauttaa hoitajien työaikaa asiakkaiden vaativampaan hoitotyöhön ja kuntouttamiseen FCG:n raportin tavoitteiden mukaisesti. Palveluseteli on tarkoitettu hygieniapalveluiden tuottamiseen pääsääntöisesti sellaisille asiakkaille, jotka ovat siihen kotihoidon kriteerien mukaan oikeutettuja, mutta eivät tarvitse muita kotihoidon palveluita. Henkilöstön saatavuudessa on ollut selviä haasteita, joten kotihoidon järjestämiseksi tarvitaan vaihtoehtoisia menetelmiä.

Kotihoidon tukipalveluiden palvelusetelin käyttöönotto edellyttää palvelusetelin sääntökirjan hyväksymistä ja palvelusetelin arvon määrittämistä. Sääntökirjan laatimisessa on käytetty apuna Raision kaupungin sääntökirjaa.

Liite 15 Kotihoidon tukipalveluiden palvelusetelin sääntökirja (hygieniapalvelut)

Sääntökirjan mukaan kotihoidon tukipalveluiden palvelusetelin arvon päättää yhtymähallitus. Palvelusetelin arvon määrittämiseksi on selvitetty vastaavan palvelun palvelusetelin arvoa muissa kunnissa. Kotihoidon tukipalveluiden palvelusetelin hinta määritellään tuntihintana. Palvelusetelipäätöksessä määritellään asiakkaalle myönnettävä tuntimäärä. Palvelusetelin hinnaksi on ajateltu samaa hintaa kuin Raision palvelusetelissä, 25 €/tunti.

Valmistelija Tuija Hassinen-Laine, ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden palvelualuejohtaja, 044 435 7544, Hanna Laine, avopalveluiden päällikkö 044 435 7529.

Ehdotus:
(kyj)

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä liitteen 15 mukaisen Kotihoidon tukipalveluiden palvelusetelin sääntökirjan. Sääntökirjaan voidaan tehdä myöhemmin teknisiä tarkennuksia.
2. hyväksyä kotihoidon tukipalveluiden palvelusetelin arvoksi 25 €/h
3. valtuuttaa palvelualuejohtaja Tuija Hassinen-Laineen hyväksymään palvelusetelituottajat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje vuodelle 2022

6/05.18/2022

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 12

Varsinais-Suomen kunnat perustivat Varsinais-Suomen ikäihmisten ja kehitysvammaisten perhehoitoyksikön vuonna 2012 vastaamaan maakunnallisesti perhehoitoon liittyvistä palveluista. Yksikkö vastaa perhehoitajien rekrytoinnista, valmentamisesta sekä täydennyskouluttamisesta ja muusta tuesta sekä perhepankin ylläpitämisestä. Kuntien kanssa tehdään yhteistyötä perhehoitosijoituksen eri vaiheissa ja perhehoidon valvonnassa. Yksikkö vastaa myös perhehoidon kehittämisestä ja tekee yhteistyötä muiden maakuntien perhehoidon toimijoiden ja Perhehoitoliiton kanssa.

Perhehoitoyksikön toimintaa ohjaa tukiryhmä. Tukiryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa ja päättää mm. toimintaohjeeseen tehtävistä muutoksista ja Perhehoitoyksikön toimintasuunnitelmasta. Tukiryhmän tehtävänä on toiminnan seuranta, ohjaus ja kehittämisen yhteistyössä Perhehoitoyksikön työntekijöiden kanssa. Työryhmä on kokouksessaan hyväksynyt ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeen vuodelle 2022.

Liite 16 Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje vuodelle 2022

Valmistelija/lisätiedot: Tuija Hassinen-Laine, ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden palvelualuejohtaja puh. 044 435 7544

Ehdotus:
(kyj)

Yhtymähallitus päättää hyväksyä **liitteen 16** mukaisen ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeen vuodelle 2022 noudatettavaksi.

Lisäksi noudatetaan yhtymähallituksen 16.10.2019 § 150 päättämiä ikäihmisten perhehoidon kriteereitä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kehitysvammaisten henkilöiden perhehoidon toimintaohje vuodelle 2022

7/05.18/2022

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 13

Varsinais-Suomen kunnat perustivat Varsinais-Suomen ikäihmisten ja kehitysvammaisten perhehoitoyksikön vuonna 2012 vastaamaan maakunnallisesti perhehoitoon liittyvistä palveluista. Yksikkö vastaa perhehoitajien rekrytoinnista, valmentamisesta sekä täydennyskouluttamisesta ja muusta tuesta sekä perhepankin ylläpitämisestä. Kuntien kanssa tehdään yhteistyötä perhehoitosijoituksen eri vaiheissa ja perhehoidon valvonnassa. Yksikkö vastaa myös perhehoidon kehittämisestä ja tekee yhteistyötä muiden maakuntien perhehoidon toimijoiden ja Perhehoitoliiton kanssa.

Perhehoitoyksikön toimintaa ohjaa tukiryhmä. Tukiryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa ja päättää mm. toimintaohjeeseen tehtävistä muutoksista ja Perhehoitoyksikön toimintasuunnitelmasta. Tukiryhmän tehtävänä on toiminnan seuranta, ohjaus ja kehittämisen yhteistyössä Perhehoitoyksikön työntekijöiden kanssa. Työryhmä on hyväksynyt kehitysvammaisten perhehoidon toimintaohjeen vuodelle 2022.

Liite 17 Kehitysvammaisten henkilöiden perhehoidon toimintaohje vuodelle 2022

Valmistelija/lisätiedot: Tuija Hassinen-Laine, ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden palvelualuejohtaja puh. 044 435 7544

Ehdotus:
(kyj)

Yhtymähallitus päättää hyväksyä **liitteen 17** mukaisen Kehitysvammaisten henkilöiden perhehoidon toimintaohjeen vuodelle 2022 noudatettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Päihdehuollon laitospalveluiden seutuhankintaan osallistuminen

5/05.15.01/2022

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 14

Vieroitushoito on ympärivuorokautista laitoshoidon. Hoidon pituus määrittyy yksilöllisesti hoidontarpeen arvioinnin perusteella. Päihdehuollon laitospalveluiden tavoitteena on päihdekierteen katkaisu, vieroitusoireiden hoitaminen sekä jatkohoidon suunnittelu ja jatkohoitoon ohjaaminen. Päihteillä tarkoitetaan tässä alkoholia, lääkkeitä ja huumeita. Laitosmuotoista vieroitushoitoa käytetään silloin, kun avopalvelujen keinot on todettu riittämättömiksi. Laitospalveluksella autetaan asiakasta parantamaan toimintakykyään niin, että hän selviytyy mahdollisimman hyvin omassa toimintaympäristössään. Laitospalveluksessa asiakasta tuetaan/avustetaan kokonaisvaltaisesti, kuten esim. etuuksien hakemiseen, perhetilanteeseensa tai asumisjärjestelyihinsä liittyvissä asioissa.

Turun kaupunki tulee toteuttamaan kilpailutuksen päihdehuollon laitospalveluista seutuhankintana. Turun kaupunki on pyytänyt seutuhankintaan osallistuvia kuntia/kuntayhtymiä ilmoittamaan osallistumisesta viimeistään 31.1.2022.

Kuntayhtymän alueella vuosittaiset laitospalvelujaksot ja määrät vaihtelevat. Seutuhankintaan osallistumalla voidaan mahdollisesti vaikuttaa vuorokausihintaan ja mahdollisesti laitospalveluita olisi tarjolla enemmän. Lisäksi palvelun laadun toteutumisen arviointi mahdollistuu paremmin.

valmistelija/lisätiedot: kuntayhtymän johtaja Marika Tuimala p 044 4357 555, palvelualuejohtaja Susanna Niemi p 040 740 9071, aikuissosiaalityön päällikkö Sari Ahanen p 044 4357 840

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus päättää, että Perusturvakuntayhtymä Akseli osallistuu Turun kaupungin järjestämään päihdehuollon laitospalveluiden seutuhankintaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymävaltuuston 1.12.2021 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 15

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan yhtymähallitus vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenpidosta sekä yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos yhtymähallitus katsoo että yhtymävaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, yhtymähallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava yhtymävaltuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus päättää panna yhtymävaltuuston kokouksessa 1.12.2021 tehdyt päätökset §:ssä 25-33, mikäli ne aiheuttavat täytäntöönpanotoimenpiteitä, laillisessa järjestyksessä syntyneinä ja muutoinkin lainmukaisina täytäntöön

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 16

19.01.2022

Täyttöluvut

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 16

Ikääntyneiden ja vammaisten palvelualue

- sairaanhoitajan toimi Häävuoren palvelukeskuksessa 1.2.2022
- sairaanhoitajan toimi Lizeliuksen palvelukeskuksessa 1.2.2022
- lähihoitajan toimi Häävuoren palvelukeskukseen 1.2.2022
- lähihoitajan toimi Luukan palvelukeskus 1.2.2022 alkaen

Valmistelija/lisätiedot: Tuija Hassinen-Laine, ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden palvelualuejohtaja puh. 044-4357544

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus päättää, että edellä esitetyt virat/toimet saa täyttää.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Viranhaltijapäätökset

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 17

**Palvelualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Henkilöstöpäätös**

20.12.2021 § 25 Koulukuraattorin toimen täyttäminen, Eriksson

**Palvelualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut
Henkilöstöpäätös**

5.1.2022 § 1 Hoiva-avustajan toimen täyttäminen, Kuusinen

5.1.2022 § 2 Lähihoitajan toimen täyttäminen Moisiokodissa, Lehtinen

7.1.2022 § 3 Lähihoitajan toimen täyttäminen, Heinonen

7.1.2022 § 4 Lähihoitajan toimen täyttäminen, Rajalahti

7.1.2022 § 5 Lähihoitajan toimen täyttäminen, Halme

7.1.2022 § 6, Lähihoitajan toimen täyttäminen, Haajanen

10.1.2022 § 7 Hoiva-avustajan toimen täyttäminen, Tamminen

10.1.1022 § 8 Ohjaajan toimen täyttäminen, Niemelä

19.1.2022 § 9 Lähihoitajan toimen täyttäminen, Timsina

19.1.2022 § 10 Lähihoitajan toimen täyttäminen, Dufva

19.1.2022 § 11 Lähihoitajan toimen täyttäminen Palomäki

Palvelualuejohtaja, työikäisten palvelut**Henkilöstöpäätös**

5.1.2022 § 1 Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen, Anttila

5.1.2022 § 2 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen, Anonen

5.1.2022 § 3 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen, Ventovuori

11.1.2022 § 4 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen, Rosenvall

18.1.2022 § 5 Kliinisen hoitotyön asiantuntijan toimen täyttäminen, Elo

Kuntayhtymän johtaja**Henkilöstöpäätös**

13.1.2022 § 1 Talous- ja henkilöstösihteerin toimen täyttäminen, Ylilonttinen.

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 18

SAS-koordinaattoriIkäihmisten linjan odotusajat joulukuu 2021 (**oheismateriaali**)**Aluehallintovirasto**Vanhuspalvelulain mukaisen vähimmäishenkilöstömitoituksen täyttymistä koskeva valvonta-asia: Luukan palvelukeskus (**oheismateriaali**).

Päätös: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti: Ilmoituksen tekijä/Palvelujen tuottaja: Emiana Oy, Rautila. Palvelujen tuottaja on ilmoittanut seuraavat yksityiset sosiaalipalvelut tallettavaksi yksityisten palvelujen antajien rekisteriin: Päihdekuntoutusyksikkö Emiana, avopalvelut. Toimintayksikön vastuuhenkilö: Emilia Sosala-Kenton, sosionomi, yrittäjä. Tuotettavat palvelut: Ilmoituksenvaraiset palvelut /Asumispalvelut/Tukiasuminen-päihdekuntoutujat. Henkilökunnan määrä yhteensä: 25,50 Toimintakunnat mm: Masku, Mynämäki, Nousiainen. Ratkaisu: Aluehallintovirasto päättää, että palvelujen tuottaja Emiana Oy:n ilmoittamat sosiaalipalvelut talletetaan yksityisten palvelujen antajien rekisteriin ilmoituksen mukaisesti. Toiminnan aloittamispäivä 1.9.2021.

Päätös: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutoksesta. Ilmoituksen tekijä/Palvelujen tuottaja: Auttavat Sossut, Lounais-Suomi. Toimintayksikön vastuuhenkilö: Merilahti Jutta sosiaalityöntekijä. Tehtävä yksikössä: Palveluvastaava. Tuotettavat palvelut: Ilmoituksenvaraiset palvelut/Sosiaalialan muut palvelut/Sosiaalityöntekijän palvelut, Sosiaaliohjaus, Lapsen ja vanhemman välisen tapaamisen valvonta, Perhetyö, Lastensuojelun jälkihuolto. Henkilökunnan määrä yhteensä: 11. Toimintakunnat mm Masku, Mynämäki, Nousiainen. Ratkaisu: Aluehallintovirasto päättää, että palvelujen tuottaja Auttavat Sossut Oy:n ilmoittamat sosiaalipalveluiden muutokset talletetaan yksityisten palvelujen antajien rekisteriin ilmoituksen mukaisesti. Toimintaan tehtyjen muutosten aloittamispäivä 27.9.2021.

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 19

Esitys korotetusta hälytysrahasta tuodaan helmikuun kokoukseen.

Kuntayhtymänjohtaja piti tilannekatsauksen hyvinvointialueen valmistelun tilasta.

Tietopyyntöjen luovuttamiseksi yhtymähallitus kokoontuu 23.2.2022 klo 18 Teamsilla.

Merkittiin tiedoksi yhtymähallitukselle, että sivutoimilupia ei ole anottu kuntayhtymässä vuonna 2021.

Merkittiin tiedoksi tartuntatautilain 48 a § (Henkilöstön rokotussuojan tarkistaminen)

Yhtymähallitus

§ 20

19.01.2022

Luottotappiot

1/02.02.02/2022

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 20

Perusturvakuntayhtymä Akselin sisäisen valvonnanoheissa mainitaan seuraavasti:

Laskutussaataava, joka perintätoimenpiteistä huolimatta on tilinpäätöshetkellä saamatta, kirjataan seuraavan vuoden tilinpäätöksen yhteydessä luottotappioksi laskuttavan toimintayksikön muihin kuluihin. Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän luottotappiot. Laskutuksesta vastaavan toimintayksikön on varmistettava poistetun saatavan seuranta saatavan vanhenemiseen asti.

Perusturvakuntayhtymä Akselilla on luottotappioita vuodelta 2021 yhteensä 53 523,93 euroa.

Alla luottotappioiden erittely:

LÄÄKÄRIKÄYNNIT	10 762,74
HAMMASHOITO	24 553,34
FYSIOTERAPIA	422,56
VUOKRAT	3 176,75
TH YLEISLASKUT	279,39
OSASTOLASKUT	6 166,38
KOTIHOITO	8 162,77
Yhteensä	53 523,93

Valmistelija Janne Samsten, hallintopalveluiden päällikkö, p. 044 435 7890

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus päättää kirjata saatavan 53 523,93 euroa luottotappioksi ja jatkaa perintää.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhtymähallitus	Kokouspvm	Pykälä	Sivu(t)
	19.1.2022	1-20	1-37

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-3, 6, 9, 14-20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 5, 7, 8, 10-13

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Perusturvakuntayhtymä Akseli, Yhtymähallitus
Nummentie 4, 21270 Nousiainen
akseli@soteakseli.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty . . 201

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty . . 201

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä 4 § on pöytäkirjassa erikseen.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:
Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Puhelin 029 56 42410
Telefax 029 56 42414
sähköposti turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika: pv

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika: pv

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Ptk:n tark.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:

Pykälät:

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Oikaisu- ja valitusosoitus (yleinen)

Pykälä: 4

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Perusturvakuntayhtymä Akseli, yhtymähallitus
Nummentie 4, 21270 Nousiainen
Sähköposti: akseli@soteakseli.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintajärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>