

Yhtymähallitus

Aika 02.03.2022 klo 18:00 - 20:35

Paikka Henriikka-sali, Moisiantie 18, Nousiainen

Käsitellyt asiat

§		
43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	77
44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	78
45	Esityslistan hyväksyminen	79
46	Perusturvakuntayhtymä Akselin viestintäsuunnitelma	80
47	Raportti kehittämistyöstä	82
48	SAS-vuosikooste ja odotusajat	83
49	Tilinpäätös 2021	84
50	Viranhaltijapäätökset	86
51	Ilmoitusasiat	87
52	Muut asiat	88
53	Työnantajan edustajan varahenkilön nimeäminen paikallisia palvelussuhteen ehtoja koskeviin neuvotteluihin ja yhteistoimintamenettelyihin	89

Osallistujat

Läsnä	Airikki Antti Kontu Aappo Ikonen Mauri Kynäräinen Piia Pettersson Marita Raikunen Satu Rantanen Sari Salin Markus Pöyhönen Päivi Simola Aki Toivonen Tuula Paananen Petteri	puheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Alastalo) yhtymävaltuuston puheenjohtaja yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja	poistui klo 20:08
Poissa	Alastalo Jyrki	I varapuheenjohtaja	
Muu	Tuimala Marika Samsten Janne Hassinen-Laine Tuija Niemi Susanna Ahanen Sari Heinonen Teemu Oikarinen Arto Österberg Seija	kuntayhtymän johtaja, esittelijä hallintopalveluiden päällikkö, pöytäkirjanpitäjä palvelualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut palvelualuejohtaja, työikäisten palvelut palvelualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut Nousiaisten kunnanjohtaja Maskun kunnanjohtaja Mynämäen kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Antti Airikki
puheenjohtaja

Janne Samsten
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

43 - 53 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 3.3.2022

Piia Kynäräinen

Satu Raikunen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on ollut 3.3.2022 nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:
www.soteakseli.fi > Päätöksenteko > Esityslistat/Pöytäkirjat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 43

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
(kyj)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 44

**Ehdotus:
(kyj)**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kyynäräinen Piia ja Raikunen Satu.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.3.2022.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköpostilla.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 45

02.03.2022

Esityslistan hyväksyminen

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 45

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus päättää hyväksyä esityslistan ja päättää mahdollisten ylimääräisten asioiden käsittelyyn ottamisesta.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin.

Päätettiin ottaa käsittelyyn lisälistalla toimitettu asia
§ 53 Työnantajan edustajan varahenkilön nimeäminen paikallisia palvelussuhteen ehtoja koskeviin neuvotteluihin ja yhteistoimintamenettelyihin.

Yhtymähallitus

§ 50

21.03.2018

Yhtymähallitus

§ 46

02.03.2022

Perusturvakuntayhtymä Akselin viestintäsuunnitelma

23/07.00/2018

Yhtymähallitus 21.03.2018 § 50

Uusi kuntalaki on ollut voimassa 1.6.2017 alkaen. Lain yksi keskeisiä tavoitteita ovat valmistelun avaaminen ja kaksisuuntainen vuorovaikutus. Viestinnän merkittävimmät arvot mainitaan lain perusteluissa: "Aktiivinen, monikanavainen, riittävä, ymmärrettävä ja oikea-aikainen viestintä luo edellytyksiä osallistumiselle ja vaikuttamiselle".

Kuntalaki 29 §:n mukaan kuntayhtymän toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kuntayhtymän tulee antaa riittävästi tietoja kuntayhtymän järjestämistä palveluista, taloudesta, kuntayhtymässä valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kuntayhtymän on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Kuntayhtymän on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kuntayhtymän on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu. Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Viestintäpykälä koskee siis kaikkea kunnan toimintaa. Kunnan toiminta määritellään laissa niin, että se kattaa kaiken, missä kunta on mukana. Tiedottaminen, valmistelun avoimuus ja vuorovaikutus ulottuvat siis myös kuntayhtymiin, kunnallisiin yhtiöihin ja yhteistyöhankkeisiin.

Perusturvakuntayhtymä Akselissa viestintä on keskeinen johtamisen väline ja tukee strategiassa määriteltyjen tavoitteiden saavuttamista.

Viestintäosaaminen ja viestinnän digitalisoituminen edellyttävät myös viestintätaitojen kehittämistä. Kuntayhtymän hallintosäännön (5§) mukaisesti yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän viestintää ja tiedottamista kuntayhtymän toiminnasta. Yhtymähallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat. Lisäksi hallintosäännön mukaisesti yhtymähallitus, kuntayhtymän johtaja sekä tulosalueiden johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kuntayhtymän alueen asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Perusturvakuntayhtymä Akselin viestintäsuunnitelmaa on työstetty kolme kertaa kokoontuneessa (12.12.2017, 25.1.2018 ja 1.3.2018) työryhmässä, jossa edustajina ovat olleet Karonen Riikka (vastaava ohjaaja Häävuoren palvelukeskus), Lehtiranta Susanna (johtava hoitaja) Malmivaara Riitta (vastaava terveydenhoitaja) Rindell Riitta (sosiaalipalveluiden toimistosihteeri), Taalikka Laura (vastaava suuhygienisti), Susanna Laivoranta-Nyman (linjajohtaja terveyspalvelut), Tuija Hassinen-Laine (linjajohtaja sosiaalipalvelut ja ikäihmiset), Janne Samsten (talous- ja henkilöstöpäällikkö), Marika Polso (kuntayhtymän johtaja). Samanaikaisesti ryhmässä on päivitetty sosiaalisen median käyttöopas henkilöstölle.

Yhtymähallitus	§ 50	21.03.2018
Yhtymähallitus	§ 46	02.03.2022

Liitteenä 2 oleva Perusturvakuntayhtymä Akselin viestintäsuunnitelma määrittelee yhteiset viestintäkäytännöt.

Kuntayhtymän johtaja Marika Polso

Ehdotus: Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan viestintäsuunnitelman
(kyj)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 46

Kuntayhtymän viestintäsuunnitelma on päivitetty viestintäohjeeksi huomioiden vuoden 2021 aikana tehtyt viranhaltija ja luottamushenkilöorganisaatioita koskevat muutokset. Viestintäohje-luonnos on **liitteenä 1**. Ohjeessa on huomiota kiinnitetty sisäiseen viestintään ja siihen miten koronapandemian myötä etä- ja monipaikkatyö on lisääntynyt, joten reaaliaikaisen ja avoimen henkilöstöviestinnän tärkeys on korostunut. Viestinnän merkitys ja sen arvostus myös asiakkaille ja kuntalaisille on voimistunut pandemian aikana. Viestintäohjeeseen on koottu yleiset, eri tilanteisiin ja tehtäviin sopivat viestinnän periaatteet. Viestintäohjetta laadittaessa on hyödynnetty kuntaviestinnän opasta.

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

Ehdotus: Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan viestintäohjeen
(kyj)

Päätös: Päätettiin yksimielisesti lisätä viestintäohjeeseen kohtaan 4 seuraavaa: Häiriö- ja poikkeusoloista ohjeet löytyvät kuntayhtymän omasta valmiussuunnitelmasta. Liitteenä oleva viestintäohje hyväksyttiin tällä lisäyksellä täydennettynä.

Raportti kehittämistyöstä

4/00.01.02/2022

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 47

Kehittämistyön tavoitteena on ollut, että kuntayhtymässä ajanmukaiset palvelut mahdollistavat kuntalaisten joustavan ja tarkoituksenmukaisen palvelujen saamisen. Tähän tavoitteeseen on vastattu mm. työyhteisöjen toimivuuden kehittämiseen tähtäävällä Lupa onnistua -hankkeella yhteistyössä Juju Works Oy:n kanssa. Kuntalaisten saamia palveluja on kehitetty myös HYTE-työn eli hyvinvointia ja terveyttä edistävän työn kautta yhteistyössä Maskun, Mynämäen ja Nousiaisten kanssa.

Oppilaitosyhteistyö on osaltaan vastannut pitkällä tähtäimellä riittävän henkilöstön saamiseen kuntayhtymän palvelukseen. Yhteistyötä tehtiin alueen ammattikorkeakoulujen ja lähihoitajia kouluttavien oppilaitosten kanssa. Viimeksi mainittujen kohdalla painotettiin erityisesti oppisopimusopiskelijoihin, mikä osaltaan saattaa helpottaa lähihoitajien saatavuutta.

Kehittämistoimintaa esitetään tarkemmin **oheismateriaalissa**.

Johanna-Maria Toivonen, kehittämisasiantuntija, puh. 044 4357 752

**Ehdotus:
(kyj)**

Raportti kehittämistyöstä annetaan yhtymähallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Raportti kehittämistyöstä merkittiin tiedoksi.

SAS-vuosikooste ja odotusajat

32/05.17.00/2022

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 48

Vuoden 2021 aikana SAS-työryhmä on tehnyt 104 jatkohoitopaikkapäätöstä (102 toistaiseksi voimassa olevaa päätöstä ja 2 tilapäishoitopäätöstä). Sijoituksista 68 on tapahtunut omiin paikkoihin, 34 ostopalvelupaikkoihin ja 2 palvelusetelituottajien paikkoihin.

Sijoitukset kunnittain

kunta	laitosh.	omaTPA	osto TPA	osto tilap.	palvelus.	yhteensä
Masku	2	19	11	1	1	34
Nousiainen	6	9	12	0	0	27
Mynämäki	3	29	8	2	1	43
yhteensä	11	57	31	3	2	104

Ostopalveluista neljän asiakkaan kustannukset tulevat valtionkonttorista ja kahden kotikuntalain perusteella kuntayhtymän ulkopuolisista kunnista. Vuonna 2020 sijoituksia tehtiin Masku 33, Nousiainen 22 ja Mynämäki 35, yhteensä 90. Sijoitusten määrän kasvuun on vaikuttanut Ylisten ja Lepolan toimintojen lopettaminen ja covid-19 pandemiasta osittain johtuva vuodeosaston paikkamäärän alentaminen. Suorista uusista ostopalvelupaikkoihin tehdyistä sijoituksista 8 johtui vuodeosaston paikkojen alentamisesta/odotusajan täyttymisestä tai erityistarpeista. Intervallipaikoille on otettu jatkohoittoa odottavia. Tilapäisiä ostopalvelupaikkoja ei ollut käytössä vuoden vaihteessa.

Sijoitusten RaVa-keskiarvot ovat nousseet palveluasumisessa 2,62 -> 3,1 ja pysyneet suurin piirtein ennallaan muissa palvelumuodoissa.

SAS-koordinaattorin tekemä kooste toimitetaan listan **oheismateriaalina**.

Vuoden 2021 keskimääräinen odotusaika asumispalveluihin oli 38 vrk. Omaishoidontuki myönnetään hakemuksen saapumiskuukauden alusta lähtien. Hakemusten käsittelyajat ovat olleet 1-4 viikkoa. Kotihoitoa on voitu pääsääntöisesti myöntää kaikille kriteerit täyttäneille asiakkaille, kesällä oli sijaisten vähyyden vuoksi haasteellista järjestää palveluita vaikeahoitoisille asiakkaille.

Valmistelija/lisätiedot: palvelualuejohtaja Tuija Hassinen-Laine puh. 044 4357 544.

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi SAS-vuosikoosteen 2021 ja odotusajat.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tilinpäätös 2021

24/02.02.00/2020

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 49

Perussopimuksen 22 § mukaan peruskuntien konsernitilinpäätöksiä varten kuntayhtymä toimittaa vuosittaiset tilinpäätöstiedot seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2021 käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja toimintakertomuksen sekä liitetiedostot.

Tilikauden 2021 ulkoiset toimintatuotot olivat yhteismäärältään 51.816.630 euroa. Ulkoiset toimintakulut olivat yhteensä 53.982.303 euroa.

Jäsenkunnilta perittävät maksuosuudet olivat 47.581.028 euroa, mikä on 7,8% enemmän kuin vuoden 2020 tilinpäätöksessä.

Perusturvakuntayhtymä Akselin tilinpäätös 2021 on esityslistan **liitteenä 2**. Toimintakertomuksen taulukkoliite esityslistan **liitteenä 3**.

Vuoden 2021 aikana on edelleen tehty FCG:n kehittämistoimenpiteiden mukaista kehittämistyötä, jonka viimeinen raportointi on tilinpäätöksen liitetiedostoissa. Tarvetta raportoinnille ei enää ole sillä toiminnot ovat muovautuneet osaksi osavuosisiraportointia ja suurimmat palvelurakennemuutokset on saatu kuntayhtymässä tehtyä ja vietyä käytäntöön.

Valmistelija: Janne Samsten, hallintopalveluiden päällikkö, p. 044 435 7890, Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555, Tuija Hassinen-Laine, palvelualuejohtaja ikääntyneiden ja vammaisten palvelut, p. 044 435 7544, Susanna Lehtiranta, palvelualuejohtaja työikäisten palvelut, p. 044 435 7596, Sari Ahanen lasten, nuorten ja perheiden palvelualuejohtaja.

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus esittää:

1. että yhtymävaltuusto hyväksyy vuoden 2021 määrärahaylitykset
2. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan käsiteltäväksi,
3. saattaa vuoden 2021 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi, ja
4. vahvistaa jäsenkuntien vuoden 2021 lopulliset maksuosuudet tilinpäätöksen mukaisesti

Lisäksi yhtymähallitus päättää, että FCG:n kehittämistoimenpiteiden erillistä raportointia ei enää suoriteta.

Päätös:

Yhtymähallitus

1. esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy vuoden 2021 määrärahaylitykset
2. päätti yksimielisesti siirtää tilinpäätöksen allekirjoittamisen 9.3.2022 pidettävään ylimääräiseen yhtymähallituksen kokoukseen
3. saattaa vuoden 2021 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi, ja

4. vahvisti jäsenkuntien vuoden 2021 lopulliset maksuosuudet tilinpäätöksen mukaisesti

Lisäksi yhtymähallitus päätti, että FCG:n kehittämistoimenpiteiden erillistä raportointia ei enää suoriteta.

Yhtymähallitus

§ 50

02.03.2022

Viranhaltijapäätökset

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 50

Kehittämisasiantuntija**Hankintapäätös**

23.2.2022 § 1 Kineestetiikkakoulutuksen hankkiminen.

Ehdotus:
(kyj)

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeuttaan päätökseen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 51

02.03.2022

Ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 51

Ilmoitusasioita ei ollut.

Yhtymähallitus

§ 52

02.03.2022

Muut asiat

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 52

Muita asioita ei ollut.

Työnantajan edustajan varahenkilön nimeäminen paikallisia palvelussuhteen ehtoja koskeviin neuvotteluihin ja yhteistoimintamenettelyihin

33/00.02.01/2022

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 53

Kuntayhtymän hallintosäännössä (§24) on määritelty, että ensisijainen toimivalta osallistua työnantajan edustajana paikallisneuvotteluihin on hallintopalveluiden päälliköllä.

24 § Hallintopalveluiden päällikön tehtävät ja toimivalta

Hallintopalveluiden päällikön tehtävänä on kohdan 5 perusteella ”toimia työnantajan edustajana paikallisissa palvelussuhteen ehtoja koskevissa neuvotteluissa ja yhteistoimintamenettelyissä”

Hallintosäännössä ei ole määritelty, että kuka toimii varahenkilönä mikäli hallintopalveluiden päällikkö on esteellinen. Näin ollen yhtymähallituksen tulee nimetä varahenkilö.

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

**Ehdotus:
(pj)**

Yhtymähallitus päättää nimetä työnantajan edustajan varahenkilöksi paikallisia palvelussuhteen ehtoja koskeviin neuvotteluihin ja yhteistoimintamenettelyihin kuntayhtymän johtajan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhtymähallitus	Kokouspvm	Pykälä	Sivu(t)
	2.3.2022	43-53	75-91

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 43-45, 47-53

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 46

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Perusturvakuntayhtymä Akseli, Yhtymähallitus
Nummentie 4, 21270 Nousiainen
akseli@soteakseli.fi

Pykälät: 46

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty . . 201

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty . . 201

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä x § on pöytäkirjassa erikseen.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:
Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Puhelin 029 56 42410
Telefax 029 56 42414
sähköposti turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika: pv

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Ptk:n tark.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:

Pykälät:

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.