

Yhtymävaltuusto

Aika 02.02.2022 klo 18:00 - 18:35

Paikka Etäyhteys, Teams, Kuntalaisilla mahdollisuus seurata kokousta striimattuna

Käsitellyt asiat**§**

1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Hallintosäännön päivittäminen	6
4	Ilmoitusasiat	8
5	Muut asiat	9

Osallistujat

Läsnä	Simola Aki	puheenjohtaja
	Toivonen Tuula	I varapuheenjohtaja
	Paananen Petteri	II varapuheenjohtaja
	Alastalo Jyrki	jäsen
	Hannula Juhani	jäsen
	Hannula Seppo	jäsen
	Hillgren Olavi	jäsen
	Hörkkö Mia	jäsen
	Järvi Kirsi	jäsen
	Karjalainen Jari	jäsen
	Laiho-Hongisto Anne	jäsen
	Laitinen Taina	jäsen
	Lehtonen Esko	jäsen
	Mykrä Ville	jäsen
	Myllymäki Pekka	jäsen
	Olli Jari	jäsen
	Pilpola Ilkka	jäsen
	Pöyhönen Päivi	jäsen
	Raikunen Satu	jäsen
	Raittola Familia	jäsen
	Rantanen Päivi	jäsen
	Saloniemi Irma	jäsen
	Tenhu Pia	jäsen
	Tuokko Minna	jäsen
	Veräjänkorva Pertti	jäsen
	Laaksonen Susanne	varajäsen (Jaakkola)
Poissa	Jaakkola Seija	jäsen
	Numminen Lauri	jäsen
	Airikki Antti	yhtymähallituksen puheenjohtaja
Muu	Tuimala Marika	kuntayhtymän johtaja
	Samsten Janne	hallintopalveluiden päällikkö
	Pettersson Marita	yhtymähallituksen jäsen

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Aki Simola

pöytäkirjanpitäjä
Janne Samsten

Käsitellyt asiat

1 - 5 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 3.2.2022

Esko Lehtonen

Pekka Myllymäki

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on ollut 08.02.2022 nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:
[www.soteakseli.fi>Päätöksenteko>Esityslistat/Pöytäkirjat](http://www.soteakseli.fi/Paatoksenteko/Esityslistat/Poytakirjat)

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuusto 02.02.2022 § 1

Perussopimuksessa yhtymävaltuustosta todetaan seuraavaa:
Kutsun yhtymävaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa
yhtymähallituksen puheenjohtaja.
Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu yhtymävaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään 4
päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja varavaltuutetulle
sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.
Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla.

Perusturvakuntayhtymä Akselin hallintosäännön 83 §:n mukaan
yhtymähallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan on oltava läsnä
yhtymävaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden
käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun kaksi kolmasosaa valtuutetuista on
läsnä.

Ehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymävaltuusto 02.02.2022 § 2

Hallintosäännön 97 § mukaan yhtymävaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa

Ehdotus:

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Aakkosjärjestyksessä ovat pöytäkirjan tarkastusvuorossa valtuutetut Lehtonen Esko ja Myllymäki Pekka.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.2.2022.
Se lähetetään tarkastettavaksi sähköpostilla.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus	§ 229	15.12.2021
Yhtymähallitus	§ 6	19.01.2022
Yhtymävaltuusto	§ 3	02.02.2022

Hallintosäännön päivittäminen

22/00.00/2021

Yhtymähallitus 15.12.2021 § 229

Kuntayhtymän hallinnon tulosalueen tehtävien uudelleen järjestelyn myötä on tarve päivittää hallintosääntö, jotta viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta saadaan määritettyä uudelleen. Lisäksi hallintosääntöön on lisätty ja täydennetty ansiomenetysten ja kustannusten korvauksia koskevia tietoja. Päivitetty hallintosääntö **liitteenä 8**. Hallintosääntöön esitetyt muutokset näkyvät siten, että punaisella tekstillä lisäysehdotukset ja yliviivattuina poistettavat kohdat.

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

Ehdotus: (kyj)

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että

- tämä hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi päätöksenteon jälkeen ja muutokset astuvat voimaan välittömästi.
- yhtymävaltuusto kokoontuu 12.1.2022

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti palauttaa uudelleen valmisteluun.

Janne Samsten palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyyn ja jatkoi pöytäkirjanpitäjänä.

Yhtymähallitus 19.01.2022 § 6

Yhtymähallitukselle on pidetty 12.1.2022 työpaja joulukuun kokouksessa uudelleen valmisteluun lähetettyjen tehtävienjärjestelyjen osalta. Päätettyjen tehtävien järjestelyjen osalta hallintosääntöä on muutettu. Lisäksi hallintosääntöön on lisätty ja täydennetty ansiomenetysten ja kustannusten korvauksia koskevia tietoja. Päivitetty hallintosääntö **liitteenä 10**. Hallintosääntöön esitetyt muutokset näkyvät siten, että punaisella tekstillä lisäysehdotukset ja yliviivattuina poistettavat kohdat.

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

Ehdotus: (kyj)

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että

- tämä hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi päätöksenteon jälkeen ja muutokset astuvat voimaan välittömästi.
- yhtymävaltuusto kokoontuu helmikuussa 2022.

Janne Samsten palasi kokoukseen ja jatkoi pöytäkirjanpitäjänä.

Yhtymähallitus	§ 229	15.12.2021
Yhtymähallitus	§ 6	19.01.2022
Yhtymävaltuusto	§ 3	02.02.2022

Päätös:

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti esittää yhtymävaltuustolle, että

- tämä hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön muilta osin, mutta talous- ja henkilöstöjohtajan nimike palautetaan hallintopalveluiden päälliköksi
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi päätöksenteon jälkeen ja muutokset astuvat voimaan välittömästi.
- yhtymävaltuusto kokoontuu helmikuussa 2022.

Yhtymävaltuusto 02.02.2022 § 3

Päivitetty hallintosääntö esityslistan **liitteenä 1**.

Ehdotus:
(yhall)

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että

-	tämä hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön muilta osin, mutta talous- ja henkilöstöjohtajan nimike palautetaan hallintopalveluiden päälliköksi
-	yhtymävaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi päätöksenteon jälkeen ja muutokset astuvat voimaan välittömästi

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen päätösehdotuksen mukaisesti.

Ilmoitusasiat

Yhtymävaltuusto 02.02.2022 § 4

Talouden toteuma 1-12

Perusturvakuntayhtymä Akselin toimintatuotot tammi-joulukuussa 2021 olivat 51.638.005 euroa (2020 50.454.146 euroa) ja toimintakulut 53.775.587 (2020 50.295.159 euroa).

Henkilöstökulut ovat tammi-joulukuun osalta 20.955.241 euroa (2020 21.484.412 euroa) ja palveluiden ostot 26.086.255 euroa (2020 22.264.607 euroa).

Jäsenkuntien maksuosuuden ennustetaan olevan 47.295.762 euroa (MTA 2021 45.158.180 euroa). Hallintopalveluiden päällikkö selostaa tuloslaskelmasta tarkemmin kokouksessa.

Hyvinvointialueen valmistelutilanne

Hyvinvointialueiden toimeenpanon tueksi on laadittu tiekartta vuosille 2021-2023. Tiekartta on laadittu sekä alueellisen että kansallisen valmistelun näkökulmasta. Tiekartan tarkoituksena on näin auttaa hyvinvointialueiden alueellisten valmistelijoiden työtä tarjoamalla tietoa mm. valmistelun aikatauluista, lakien velvoitteista ja kansallisen tuen tarjoamisen mahdollisuuksista.

Tiekartta pitää sisällään viiden valmisteluryhmänosalta keskeiset tehtäväkokonaisuudet, tehtävät ja osatehtävät toimeenpanon eri vaiheissa. Valmisteluryhmät ovat:

Hallinto, talous ja tukipalvelut
Johtaminen ja osaaminen
Palveluiden järjestäminen
Yhdyspinnat
ICT-valmistelu

Valmistelutyön keskeisin tavoite on varmistaa, että jokainen hyvinvointialue pystyy järjestämään sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen palvelut alueella 1.1.2023 alkaen.

Tiekarttaa päivitetään tarpeen mukaan toimeenpanon edetessä. Kuntayhtymän johtaja selostaa kokouksessa alueellisen toimeenpanon tiekartan mukaisesta etenemisestä Varsinais-Suomen alueella.

Yhtymävaltuusto

§ 5

02.02.2022

Muut asiat

Yhtymävaltuusto 02.02.2022 § 5

Muita asioita ei ollut.

Perusturvakuntayhtymä Akseli

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: 3

Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:
Käyntiosoite:

PL 32, 20101 Turku
Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (2455/2015) nojalla valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 €. Laissa on erikseen säädetty tapauksesta, joissa maksua ei peritä.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty