

Yhtymähallitus

Aika 09.03.2022 klo 17:30 - 17:45

Paikka Etäyhteys Teams

Käsitellyt asiat**§**

54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	95
55	Pöytäkirjantarkastajien valinta	96
56	Eesityslistan hyväksyminen	97
57	Tilinpäätös 2021	98
58	Viranhaltijapäätökset	100

Osallistujat

Läsnä	Airikki Antti	puheenjohtaja	
	Alastalo Jyrki	I varapuheenjohtaja	
	Kontu Aappo	II varapuheenjohtaja	
	Ikonen Mauri	jäsen	
	Kynnäräinen Piia	jäsen	
	Pettersson Marita	jäsen	
	Raikunen Satu	jäsen	
	Rantanen Sari	jäsen	liittyi kokoukseen klo 17:34 § 56 aikana
	Salin Markus	jäsen	
	Simola Aki	yhtymävaltuuston puheenjohtaja	
	Toivonen Tuula	yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Paananen Petteri	yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja	liittyi kokoukseen klo 17:35 § 57 aikana
Poissa	Österberg Seija	Mynämäen kunnanjohtaja	
Muu	Tuimala Marika	kuntayhtymän johtaja	
	Samsten Janne	hallintopalveluiden päällikkö	
	Heinonen Teemu	Nousiaisten kunnanjohtaja	
	Oikarinen Arto	Maskun kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Antti Airikki
puheenjohtaja

Janne Samsten
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

54 - 58 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 10.3.2022

Jyrki Alastalo

Markus Salin

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on ollut 10.3.2022 nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:
www.soteakseli.fi > Päätöksenteko > Esityslistat/Pöytäkirjat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 09.03.2022 § 54

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
(kyj)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 09.03.2022 § 55

**Ehdotus:
(kyj)**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Rantanen Sari ja Salin Markus.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.3.2022.
Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköpostilla.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alastalo Jyrki ja Salin Markus.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.3.2022 ja se lähetetään tarkastettavaksi sähköpostilla.

Esityslistan hyväksyminen

Yhtymähallitus 09.03.2022 § 56

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus päättää hyväksyä esityslistan ja päättää mahdollisten ylimääräisten asioiden käsittelyyn ottamisesta.

Sari Rantanen liittyi kokoukseen klo 17:34.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista, ylimääräisiä asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

§ 49

02.03.2022

Yhtymähallitus

§ 57

09.03.2022

Tilinpäätös 2021

24/02.02.00/2020

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 49

Perussopimuksen 22 § mukaan peruskuntien konsernitilinpäätöksiä varten kuntayhtymä toimittaa vuosittaiset tilinpäätöstiedot seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2021 käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja toimintakertomuksen sekä liitetiedostot.

Tilikauden 2021 ulkoiset toimintatuotot olivat yhteismäärältään 51.816.630 euroa. Ulkoiset toimintakulut olivat yhteensä 53.982.303 euroa.

Jäsenkunnilta perittävät maksuosuudet olivat 47.581.028 euroa, mikä on 7,8% enemmän kuin vuoden 2020 tilinpäätöksessä.

Perusturvakuntayhtymä Akselin tilinpäätös 2021 on esityslistan **liitteenä 2**. Toimintakertomuksen taulukkoliite esityslistan **liitteenä 3**.

Vuoden 2021 aikana on edelleen tehty FCG:n kehittämistoimenpiteiden mukaista kehittämistyötä, jonka viimeinen raportointi on tilinpäätöksen liitetiedostoissa. Tarvetta raportoinnille ei enää ole sillä toiminnot ovat muovautuneet osaksi osavuosisiraportointia ja suurimmat palvelurakennemuutokset on saatu kuntayhtymässä tehtyä ja vietyä käytäntöön.

Valmistelija: Janne Samsten, hallintopalveluiden päällikkö, p. 044 435 7890, Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555, Tuija Hassinen-Laine, palvelualuejohtaja ikääntyneiden ja vammaisten palvelut, p. 044 435 7544, Susanna Lehtiranta, palvelualuejohtaja työikäisten palvelut, p. 044 435 7596, Sari Ahanen lasten, nuorten ja perheiden palvelualuejohtaja.

Ehdotus:
(kyj)

Yhtymähallitus esittää:

1. että yhtymävaltuusto hyväksyy vuoden 2021 määrärahaylitykset
2. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan käsiteltäväksi,
3. saattaa vuoden 2021 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi, ja
4. vahvistaa jäsenkuntien vuoden 2021 lopulliset maksuosuudet tilinpäätöksen mukaisesti

Lisäksi yhtymähallitus päättää, että FCG:n kehittämistoimenpiteiden erillistä raportointia ei enää suoriteta.

Päätös:

Yhtymähallitus

1. esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy vuoden 2021 määrärahaylitykset
2. päätti yksimielisesti siirtää tilinpäätöksen allekirjoittamisen 9.3.2022 pidettävään ylimääräiseen yhtymähallituksen kokoukseen
3. saattaa vuoden 2021 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun

Yhtymähallitus	§ 49	02.03.2022
Yhtymähallitus	§ 57	09.03.2022

jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi, ja
4. vahvisti jäsenkuntien vuoden 2021 lopulliset maksuosuudet tilinpäätöksen mukaisesti

Lisäksi yhtymähallitus päätti, että FCG:n kehittämistoimenpiteiden erillistä raportointia ei enää suoriteta.

Yhtymähallitus 09.03.2022 § 57

Perusturvakuntayhtymä Akselin tilinpäätökseen lisätty puuttuvat tiedot.

Tilinpäätös **liitteenä 1.**

Valmistelija: Janne Samsten, hallintopalveluiden päällikkö, p. 044 435 7890, Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555, Tuija Hassinen-Laine, palvelualuejohtaja ikääntyneiden ja vammaisten palvelut, p. 044 435 7544, Susanna Lehtiranta, palvelualuejohtaja työikäisten palvelut, p. 044 435 7596, Sari Ahanen lasten, nuorten ja perheidenden palvelualuejohtaja.

Ehdotus:
(kyj)

Yhtymähallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan käsiteltäväksi.

Petteri Paananen liittyi kokoukseen klo 17:35.

Päätös:

Yhtymähallitus allekirjoitti vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan käsiteltäväksi.

Yhtymähallitus

§ 58

09.03.2022

Viranhaltijapäätökset

Yhtymähallitus 09.03.2022 § 58

Viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhtymähallitus	Kokouspvm	Pykälä	Sivu(t)
	09.03.2022	54-58	93-103

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 54-58

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Perusturvakuntayhtymä Akseli, Yhtymähallitus
Nummentie 4, 21270 Nousiainen
akseli@soteakseli.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty . . 201

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty . . 201

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Puhelin 029 56 42410

Telefax 029 56 42414

sähköposti turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika: pv

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.

Ptk:n tark.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:

Pykälät:

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.