

Tarkastuslautakunta 2021-2025

Aika 04.05.2022 klo 17:02 - 18:25

Paikka Henriikkasali, Moisiantie 18, Nousiainen

Käsitellyt asiat

§		
17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	27
18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	28
19	Johdon vahvistusilmoitus tilintarkastajalle	29
20	Tilinpäätös 2021	31
21	Arviointikertomus 2021	35
22	Muut asiat	36

Osallistujat

Läsnä	Järvi Kirsi Veräjänkorva Pertti Mattila Tuula Välimaa Mika Vahala Pirjo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen (Tölli)	saapui klo 17:45
Poissa	Kauppila Jani Tölli Päivi Ristimäki Jaana	jäsen jäsen sihteeri	
Muu	Ehrlund Kirsi Tuimala Marika Samsten Janne Hassinen-Laine Tuija Niemi Susanna Ahanen Sari	tilintarkastaja kuntayhtymän johtaja hallintopalveluiden päällikkö palvelualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut palvelualuejohtaja, työikäisten palvelut palvelualuejohtaja, lasten nuorten ja perheiden palvelut	toimi kokouksen sihteerinä

Allekirjoitukset

Kirsi Järvi
puheenjohtaja

Kirsi Ehrlund
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 22 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 5.5.2022

Mika Välimaa

Tuula Mattila

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 2021-2025 04.05.2022 § 17

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostilla jäsenille ja varajäsenille seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kokouspäivä on ilmoitettu jäsenille 26.4.2022 ja esityslista on lähetetty sähköpostilla jäsenille ja varajäsenille 28.4.2022.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön 63 § mukaan Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Hallintosäännön mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jäsenen tulee huolehtia siitä, että varajäsen saa kokouskutsun. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

**Ehdotus:
(pj)**

Todetaan läsnäolevat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin läsnäolevat. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 2021-2025 04.05.2022 § 18

Hallintosäännön § 126 mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmistaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla

**Ehdotus:
(pj)**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tölle Päivi ja Veräjänkorva Pertti.

Pöytäkirja tarkastetaan 5.5.2022.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköpostilla.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Välimaa ja Tuula Mattila.

Pöytäkirja tarkastetaan 5.5.2022. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköpostilla.

Yhtymähallitus

§ 66

30.03.2022

Tarkastuslautakunta 2021-2025

§ 19

04.05.2022

Johdon vahvistusilmoitus tilintarkastajalle

43/00.03.00/2022

Yhtymähallitus 30.03.2022 § 66

Tilintarkastajat pyytävät kuntien ja kuntayhtymien johdolta eli yhtymähallituksen puheenjohtajalta ja kuntayhtymän johtajalta kirjallisia vahvistusilmoituksia. Kyseessä ovat vahvistuskirjeet tai vahvistusilmoituskirjeet, jotka pyydetään vuosittain tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuuta ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistuskirjeessä mainituista asioista, tai sen odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetty kirjalliset vahvistusilmoitukset.

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

**Ehdotus:
(kyj)**

Yhtymähallitus valtuuttaa yhtymähallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan johdon vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle.

Allekirjoitettu vahvistusilmoitus tuodaan tiedoksi yhtymähallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 2021-2025 04.05.2022 § 19

Yhtymähallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja ovat allekirjoittaneet liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastusyhteistö BDO Audiator Oy:lle.

Vahvistusilmoituskirje esityslistan **liitteenä 1**.

Esityslistaa lähetettäessä kirjetä ei ole vielä allekirjoitettu, koska tilintarkastaja toivoo saavansa kirjeen pari päivää ennen kuin hän antaa tilintarkastuskertomuksen.
Kirje toimitetaan jäsenille sähköpostilla sen allekirjoittamisen jälkeen.

Yhtymähallitus	§ 66	30.03.2022
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 19	04.05.2022

Ehdotus:**(pj)**

Tarkastuslautakunta merkitsee johdon vahvistusilmoituskirjeen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus	§ 49	02.03.2022
Yhtymähallitus	§ 57	09.03.2022
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 20	04.05.2022

Tilinpäätös 2021

24/02.02.00/2020

Yhtymähallitus 02.03.2022 § 49

Perussopimuksen 22 § mukaan peruskuntien konsernitilinpäätöksiä varten kuntayhtymä toimittaa vuosittaiset tilinpäätöstiedot seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2021 käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja toimintakertomuksen sekä liitetiedostot.

Tilikauden 2021 ulkoiset toimintatuotot olivat yhteismäärältään 51.816.630 euroa. Ulkoiset toimintakulut olivat yhteensä 53.982.303 euroa.

Jäsenkunnilta perittävät maksuosuudet olivat 47.581.028 euroa, mikä on 7,8% enemmän kuin vuoden 2020 tilinpäätöksessä.

Perusturvakuntayhtymä Akselin tilinpäätös 2021 on esityslistan **liitteenä 2**. Toimintakertomuksen taulukkoliite esityslistan **liitteenä 3**.

Vuoden 2021 aikana on edelleen tehty FCG:n kehittämistoimenpiteiden mukaista kehittämistyötä, jonka viimeinen raportointi on tilinpäätöksen liitetiedoissa. Tarvetta raportoinnille ei enää ole sillä toiminnot ovat muovautuneet osaksi osavuosisraportointia ja suurimmat palvelurakennemuutokset on saatu kuntayhtymässä tehtyä ja vietyä käytäntöön.

Valmistelija: Janne Samsten, hallintopalveluiden päällikkö, p. 044 435 7890, Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555, Tuija Hassinen-Laine, palvelualuejohtaja ikääntyneiden ja vammaisten palvelut, p. 044 435 7544, Susanna Lehtiranta, palvelualuejohtaja työikäisten palvelut, p. 044 435 7596, Sari Ahanen lasten, nuorten ja perheidenden palvelualuejohtaja.

Ehdotus: (kyj)

Yhtymähallitus esittää:

1. että yhtymävaltuusto hyväksyy vuoden 2021 määrärahaylitykset
2. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan käsiteltäväksi,
3. saattaa vuoden 2021 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi, ja
4. vahvistaa jäsenkuntien vuoden 2021 lopulliset maksuosuudet tilinpäätöksen mukaisesti

Lisäksi yhtymähallitus päättää, että FCG:n kehittämistoimenpiteiden erillistä raportointia ei enää suoriteta.

Päätös:

Yhtymähallitus

1. esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy vuoden 2021 määrärahaylitykset
2. päätti yksimielisesti siirtää tilinpäätöksen allekirjoittamisen 9.3.2022 pidettävään ylimääräiseen yhtymähallituksen kokoukseen

Ptk:n tark.

Yhtymähallitus	§ 49	02.03.2022
Yhtymähallitus	§ 57	09.03.2022
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 20	04.05.2022

3. saattaa vuoden 2021 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi, ja
4. vahvisti jäsenkuntien vuoden 2021 lopulliset maksuosuudet tilinpäätöksen mukaisesti

Lisäksi yhtymähallitus päätti, että FCG:n kehittämistoimenpiteiden erillistä raportointia ei enää suoriteta.

Yhtymähallitus 09.03.2022 § 57

Perusturvakuntayhtymä Akselin tilinpäätökseen lisätty puuttuvat tiedot.

Tilinpäätös **liitteenä 1.**

Ehdotus:
(kyj)

Yhtymähallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan käsiteltäväksi.

Petteri Paananen liittyi kokoukseen klo 17:35.

Päätös:

Yhtymähallitus allekirjoitti vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta 2021-2025 04.05.2022 § 20

Tilinpäätös 2021 esityslistan **liitteenä 2**, toimintakertomuksen taulukkoliite **liitteenä 3** ja tilintarkastuskertomus **oheismateriaalina**. Liitteet 2 ja 3 on toimitettu jäsenille sähköpostilla 7.4.2022. Tilintarkastuskertomus toimitetaan kokoukseen.

Kokoukseen on kutsuttu Marika Tuimala kuntayhtymän johtaja, Janne Samsten hallintopalveluiden päällikkö, Tuija Hassinen-Laine palvelualuejohtaja ikääntyneiden ja vammaisten palvelut, Susanna Lehtiranta palvelualuejohtaja työikäisten palvelut, Sari Ahanen palvelualuejohtaja lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Ehdotus:
(pj)

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen yhtymävaltuustolle tiedoksi
3. esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021

Viranhaltijat esittelivät tilinpäätöstä tarkastuslautakunnalle.

Pertti Verjänkorka saapui kokoukseen klo 17:45.

Yhtymähallitus	§ 49	02.03.2022
Yhtymähallitus	§ 57	09.03.2022
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 20	04.05.2022

Päätös:

Tarkastuslautakunta

1. merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen yhtymävaltuustolle tiedoksi
3. esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021, edellyttäen, että yhtymävaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitut talousarviopoikkeamat.

Arviointikertomus 2021

50/00.03.00/2022

Tarkastuslautakunta 2021-2025 04.05.2022 § 21

Arviointikertomusluonnos esityslistan **oheismateriaalina**.**Ehdotus:**
(pj)

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa Perusturvakuntayhtymä Akselin arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja esittää sen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 2021-2025 04.05.2022 § 22

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous päätettiin pitää keskiviikkona 14.9.2022 klo 17:00 Henriikkasalissa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta

Kokouspvm
4.5.2022Pykälä
17-22Sivu(t)
25-38**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 17-22

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Perusturvakuntayhtymä Akseli, Yhtymähallitus
Nummentie 4, 21270 Nousiainen
akseli@soteakseli.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty . . 201

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty . . 201

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:
Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Puhelin 029 56 42410
Telefax 029 56 42414
sähköposti turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika: pv

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:

Pykälät:

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.