

Yhtymähallitus

Aika 10.01.2023 klo 18:00 - 18:30

Paikka Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§		
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjanpitäjän valitseminen	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Esityslistan hyväksyminen	6
5	Kuntayhtymän tilinpäätökseen ja purkamiseen liittyvät käytännön toimenpiteet ja vastuut 1.1.2023 alkaen	7
6	Taloustietojen raportointi Valtiokonttorille	10
7	Työterveyshuollon Kela-korvausten hakeminen	11
8	Pankkitilien käyttöoikeudet	12
9	Muut asiat	13
10	Akseli kuntien kunnanjohtajille korvaus kuntayhtymän asioiden hoidosta tammi-helmi- ja maaliskuun ajalta.	14

Osallistujat

Läsnä	Airikki Antti	puheenjohtaja	toimi § 10 ajan pöytäkirjanpitäjänä
	Alastalo Jyrki	I varapuheenjohtaja	
	Kontu Aappo	II varapuheenjohtaja	
	Ikonen Mauri	jäsen	
	Kynäräinen Piia	jäsen	
	Laulumaa Eeva	jäsen	
	Pettersson Marita	jäsen	
	Raikunen Satu	jäsen	
	Rantanen Sari	jäsen	
Muu	Heinonen Teemu	Nousiaisten kunnanjohtaja	poistui klo 18:19
	Oikarinen Arto	Maskun kunnanjohtaja	poistui klo 18:19
	Österberg Seija	Mynämäen kunnanjohtaja	poistui klo 18:19
	Kärkkäinen Marja	kutsuttu asiantuntija	poistui klo 18:19

Allekirjoitukset

Antti Airikki
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä § 10 ajan

Teemu Heinonen
pöytäkirjanpitäjä
ei § 10

Käsitellyt asiat

1 - 10 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 11.1.2023

Jyrki Alastalo

Aappo Kontu

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on ollut 12.01.2023 nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:
www.soteakseli.fi > Päätöksenteko > Esityslistat/Pöytäkirjat.

Yhtymähallitus

§ 1

10.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 10.01.2023 § 1

Puheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 2

10.01.2023

Pöytäkirjanpitäjän valitseminen

4/00.02.01/2023

Yhtymähallitus 10.01.2023 § 2

Kuntayhtymässä ei enää ole viranhaltijoita, joten yhtymähallituksen on valittava kokoukselle pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Yhtymähallitus valitsee kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi kunnanjohtaja Teemu Heinosen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 10.01.2023 § 3

Puheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Alastalo Jyrki ja Kontu Aappo.

Pöytäkirja tarkastetaan 11.1.2023.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköpostilla.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 4

10.01.2023

Esityslistan hyväksyminen

Yhtymähallitus 10.01.2023 § 4

Puheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä esityslistan ja päättää mahdollisten ylimääräisten asioiden käsittelyyn ottamisesta.

Päätös:

Yhtymähallitus päätti hyväksyä esityslistan ja ylimääräisinä asioina käsitellään § 9 Muut asiat ja § 10 Kunnanjohtajien palkkio.

Yhtymähallitus
Yhtymähallitus

§ 163
§ 5

15.12.2022
10.01.2023

Kuntayhtymän tilinpäätökseen ja purkamiseen liittyvät käytännön toimenpiteet ja vastuut 1.1.2023 alkaen

80/00.01.00/2022

Yhtymähallitus 15.12.2022 § 163

Kuntayhtymän hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Perussopimuksen ja purkusopimuksen mukaisesti selvitysmenettelystä vastaa kuntayhtymän hallitus. Henkilöstön siirtyessä 1.1.2023 hyvinvointialueelle, hallitus vastaa koko kuntayhtymään liittyvästä päätöksenteosta pois lukien se, mikä kuulu valtuuston ja tarkastuslautakunnan taikka jäsenkuntien päätäntävaltaan. Hallintosääntöä ei enää 1.1.2023 soveltuvien osin noudateta, vaan yhtymähallitus voi tarpeen mukaan delegoida jäsenkunnille ja jäsenkuntien viranhaltijoille.

Kuntayhtymän ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varhan) välisessä henkilöstön siirtosopimuksessa on todettu seuraavasti:
Henkilöstöä luovuttavien organisaatioiden tulee valmistella tilinpäätökset annetussa aikataulussa. Hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö on velvollinen antamaan luovuttavalle organisaatiolle virka-/työapua tilinpäätöksen valmisteluun aiempien tehtäviensä mukaisessa roolissa.

Kuntayhtymän viranhaltijat ovat laatineet listauksen tilinpäätökseen tarvittavasta henkilöstötyöpanoksesta. Jotta tehtävät tulisi hoidettua aikataulun mukaisesti ja tilinpäätös olisi yhtymähallituksen käsittelyssä 28.2.2023 mennessä tulisi tilinpäätöksen valmistelu olla vastuutettu jollekin jäsenkuntien viranhaltijalle.

Kuntayhtymän purkuun liittyen on vielä sopimatta mikä jäsenkunta tai jäsenkunnat ottavat vastuun kuntayhtymän purkautumisen järkeisistä osto- ja myyntireskontraan liittyvistä tehtävistä.

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555,
Janne Samsten, hallintopalveluiden päällikkö, p. 044 435 7890

Ehdotus: (kyj)

Yhtymähallitus valtuuttaa,

1) jäsenkuntia nimeämään jäsenkuntien viranhaltijoista henkilön, joka ottaa vastuun tilinpäätösprosessin valvonnasta ja tarvittavan henkilöstötyövoiman resurssoisesta hyvinvointialueelta

yhtymähallitus esittää,

2) että kuntien myöhemmin erikseen nimeämät ja yhtymähallitukselle ilmoittamat viranhaltijat vastaavat kuntayhtymän laskujen hyväksynnästä sekä muista osto- ja myyntireskontraan liittyvistä tehtävistä 1.1.2023 alkaen.

Yhtymähallitus	§ 163	15.12.2022
Yhtymähallitus	§ 5	10.01.2023

Jyrki Alastalo esitti, että kohta 2 muutetaan seuraavasti:

2) Yhtymähallitus valtuuttaa:

Perusturvakuntayhtymä Akselin nykyiset laskujen hyväksyjät hyväksymään Akselin vuoteen 2022 kohdistuvia laskuja 1.1.2023 jälkeen. Mikäli Perusturvakuntayhtymä Akselin entiset laskujen hyväksyjät eivät pysty laskuja hyväksymään 1.1.2023 jälkeen, hyväksyvät laskut jäsenkuntien kunnanjohtajat.

Alastalon muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Yhtymähallitus valtuuttaa,

1) jäsenkuntia nimeämään jäsenkuntien viranhaltijoista henkilön, joka ottaa vastuun tilinpäätösprosessin valvonnasta ja tarvittavan henkilöstötyövoiman resurssoisesta hyvinvointialueelta

2) Perusturvakuntayhtymä Akselin nykyiset laskujen hyväksyjät hyväksymään Akselin vuoteen 2022 kohdistuvia laskuja 1.1.2023 jälkeen. Mikäli Perusturvakuntayhtymä Akselin entiset laskujen hyväksyjät eivät pysty laskuja hyväksymään 1.1.2023 jälkeen, hyväksyvät laskut jäsenkuntien kunnanjohtajat.

Yhtymähallitus 10.01.2023 § 5

Hyvinvointialueelle siirtyneet viranhaltijat eivät enää voi hyväksyä kuntayhtymän laskuja, mutta he voivat ja heidän pitää asiata tarkastaa ja tiliöidä laskut. Asiasta on sovittu hyvinvointialueen kanssa.

Jotta kuntayhtymä saadaan sellaiseen tilaan, että tilinpäätös saadaan tehtyä ja kuntayhtymä voidaan purkaa, jäsenkuntien kuntajohtajat voidaan tässä tapauksessa valtuuttaa teknisesti hyväksymään kuntayhtymän toimintaan liittyneet laskut siinä tapauksessa, että laskujen tosiasiallinen tarkastaja tuntee laskun sisällön, sen perusteet ja tarkastaa laskun oikean summan.

Jäsenkunnat ovat hyväksyneet tämän menettelyn, jolla tässä tapauksessa mahdollistetaan kuntayhtymän tilinpäätös ja purkamismenettely ilman merkittäviä hallinnollisia toimenpiteitä ja kustannuksia.

Puheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Yhtymähallitus valtuuttaa jäsenkuntien kuntakonserniin kuuluvan vapaaehtoisen perusturvakuntayhtymä Akselin tilinpäätös- ja purkautumismenettelyn aikana Maskun kunnan kunnanjohtaja Arto Oikarisen, Mynämäen kunnan kunnanjohtaja Seija Österbergin ja Nousiaisten kunnanjohtaja Teemu Heinosen hyväksymään teknisesti kaikki kuntayhtymän toimintaan liittyneet laskut.

Menettelyn edellytyksenä on, että laskujen tosiasialliset tarkastajat Perusturvakuntayhtymä Akselin entiset työntekijät tuntevat ja tietävät laskun sisällön ja oikeellisuuden sillä vastuulla, jolla he ovat kuntayhtymän aikana laskut tarkastaneet.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Taloustietojen raportointi Valtiokonttorille

1/02.02.02/2023

Yhtymähallitus 10.01.2023 § 6

Kunnilla ja kuntayhtymillä on lakisääteinen velvollisuus raportoida taloustietonsa Valtiokonttorille määräajassa. Tiedot toimittaa organisaation valtuuttama henkilö.

Kuntayhtymän koko henkilökunta on siirtynyt hyvinvointialueen palvelukseen, joten tietojen raportointia varten tulee valtuuttaa henkilö.

Puheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Yhtymähallitus valtuuttaa kunnanjohtaja Teemu Heinosen toimittamaan Perusturvakuntayhtymä Akselin taloustiedot Valtiokonttorille Kuntatalouden tietopalveluun.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Työterveyshuollon Kela-korvausten hakeminen

2/01.04.02/2023

Yhtymähallitus 10.01.2023 § 7

Kela korvaa työnantajalle osan työterveyshuollon kustannuksista. Työnantajan tulee hakea korvaukset hyväksyttävistä kustannuksista 6 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Mehiläinen toimittaa kuntayhtymälle tarvittavat tiedot hakemusta varten, mutta kuntayhtymän tulee valtuuttaa henkilö huolehtimaan korvausten hakemisesta.

Puheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Yhtymähallitus valtuuttaa kunnanjohtaja Teemu Heinosen hakemaan Kelalta Perusturvakuntayhtymä Akselin henkilökunnan työterveyshuollon kustannuksista saatavat korvaukset.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pankkitilien käyttöoikeudet

3/02.06.00/2023

Yhtymähallitus 10.01.2023 § 8

Kuntayhtymällä on OP Vakka-Auranmaassa kolme tiliä: Akselin käyttötili, Koivulehdon palvelukoti – testamenttivaratili ja Lizeliuskodin testamenttivaratili.

Puhelinsopimuksella 05.01.2023 Sari Juntunen Ptty Akselin kirjanpitäjä/Sanna Rekola, OP Vakka-Auranmaan on sovittu, että kaikki aiemmat käyttöoikeudet poistettiin välittömästi Ptty Akselin aikaisilta henkilöiltä.

Neuvottelussa 04.01.2023 sovittiin, että kuntayhtymän tilien käyttöoikeuden myönnetään toistaiseksi jäsenkuntien kunnanjohtajille.

Puheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Yhtymähallitus päättää, että

- Ptty Akselin asioita hoitavat jatkossa kunnanjohtaja Arto Oikarinen, kunnanjohtaja Seija Österberg ja kunnanjohtaja Teemu Heinonen
- Arto Oikariselle, Seija Österbergille ja Teemu Heinoselle myönnetään kaikkiin OP Vakka-Auranmaassa oleviin tileihin laajat käyttöoikeudet.
- Teemu Heinoselle annetaan Yrityksen digitaalisen asioinnin (yrityksen verkkopankki) pääkäyttäjän oikeudet sekä maksamisen oikeudet verkkopalvelussa sekä sijoitusten tiedonsaantioikeudet.
- Arto Oikarinen tai Seija Österberg tai Teemu Heinonen valtuutetaan yksinään allekirjoittamaan kaikki OP Vakka-Auranmaan kanssa tehtävät sopimukset/sopimusmuutokset.
- Arto Oikarinen tai Seija Österberg tai Teemu Heinonen saa lopettaa kaikki OP Vakka-Auranmaassa olevat palvelut: tilit, säilytyksen ja sijoittamisen sekä maksuliike -palvelut

Käyttöoikeudet käsitellään uudelleen tilinpäätöksen käsittelyn jälkeen 22.2.2023 kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 9

10.01.2023

Muut asiat

Yhtymähallitus 10.01.2023 § 9

- Ostopalvelusopimusten tekeminen yritysten kanssa ja palveluntuottajille lähetetty kirje (kuntoutus- ja jalkahoitopalvelut)
- Kuntayhtymän kokouspalkkioiden ja kilometrikorvausten virheiden korjaaminen

Akseli kuntien kunnanjohtajille korvaus kuntayhtymän asioiden hoidosta tammi-helmi- ja maaliskuun ajalta.

5/00.01.00/2023

Yhtymähallitus 10.01.2023 § 10

Arto Oikarinen, Seija Österberg, Teemu Heinonen ja Marja Kärkkäinen poistuivat kokouksesta klo 18:19 ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Puheenjohtaja toimii tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä.

Puheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Yhtymähallitus päättää maksaa jokaiselle jäsenkunnan kunnanjohtajalle (Arto Oikarinen, Seija Österberg ja Teemu Heinonen) 500 euroa kuukaudessa kuntayhtymän asioiden hoitamisesta vuoden 2023 tammi-maaliskuun ajan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhtymähallitus	Kokouspvm	Pykälä	Sivu(t)
	10.1.2023	1-10	1-16

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 5, 6, 7, 8, 10

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Perusturvakuntayhtymä Akseli, Yhtymähallitus
Nummentie 4, 21270 Nousiainen
akseli@soteakseli.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty . . 201

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty . . 201

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä x § on pöytäkirjassa erikseen.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:
Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Puhelin 029 56 42410
Telefax 029 56 42414
sähköposti turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika: pv

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Ptk:n tark.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:

Pykälät:

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.